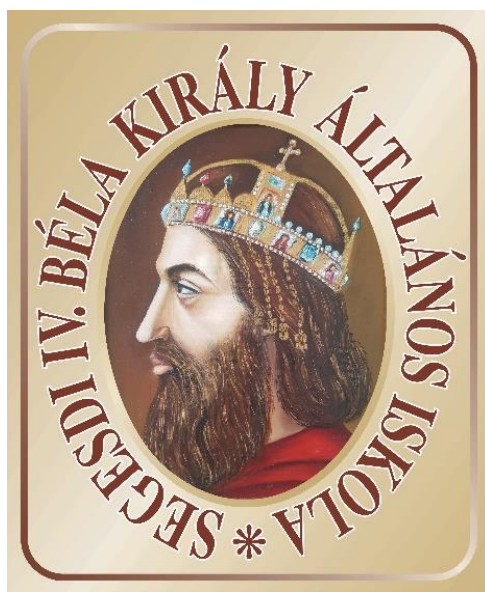


***Segesdi IV. Béla Király
Általános Iskola***



M U N K A T E R V E

a 2019/2020-as tanévre

Készítette a munkaközösségek javaslatai alapján:

Horváthné Pánovics Mária
intézményvezető

Helyzetelemzés

A nyár folyamán négy táborban is részt vehettek tanulóink. A gyerekek elbeszélése alapján nagyon jól érezték magukat, tartalmas programokon vehettek részt a kézilabda, futball, nemzetiségi önkormányzati és Erzsébet táborokban. Köszönöm a táborok szervezőinek és a segítő pedagógusoknak a munkáját.

Tárgyi feltételek

A nyár elején beadott karbantartási munkák közül a könyvtárba vezető járda javítását engedélyezték, mert balesetveszélyes volt.

A székek, padok lábát ahol szükséges volt, ki tudtuk cserélni, pótolni.

A 3-as és a 8-as termek tisztasági festésére kaptunk engedélyt, ami helyi vállalkozó segítségével augusztus elején elkészült.

A linóleum széle sok helyen elvált a faltól, ezeket is visszaragaszthatta a karbantartónk.

A padok, ajtók festéséhez kaptunk festékre pénzt, így a karbantartónk sok ajtót, padot le tudott festeni, de még folyamatban van további padok festése.

A nyári nagytakarítás elkészült, de köszönöm mindannyiuknak, hogy újra áttörölgettek, takarítottatok, ahol szükség volt rá. A tantermek szépen feldíszítve, tisztán, rendben, tankönyvekkel feltöltve várják a gyerekeket, ezt is köszönöm mindenkinek, aki részt vett a munkában.

Személyi feltételek

Előző tanévben a harmadik osztályból távozott egy osztálytanító, szerencsére érkezett a helyére egy tanító néni, így alsó tagozaton minden óra szakosan ellátott, a tanítók órakeretén belül.

Vas Anita pedagógiai asszisztens augusztus 1-től távozott, helyére Tóth Szilvia felvételére kerül sor.

Gyógypedagógusunk gyermeket vár, az állás hirdetése folyamatban van.

Pszichopedagógus kolléganőnk nyugdíjba megy, elektív mutista tanítványunk ellátásáról külső segítséggel próbálunk gondoskodni.

A tankerülettől engedélyt kaptunk Péntek Bálint rendszergazda további foglalkoztatására (amíg nem találunk részmunkaidőben foglalkoztatható informatikust), de csak a hálózat működtetését tudja vállalni. A további meghibásodásokat nem javítja, amit jeleztem a tankerületnek, hogy egyedi köt. váll-ok keretében tudjuk csak megoldani, ha szükséges.

A fentiek miatt így alakult a dolgozói névsor:

Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők

Pedagógusok		tanított tantárgy	megbízatus
1.	Ammer Edit Ilona	magyar nyelv és irodalom	tanár
2.	Bárdosi Erika	angol nyelv, biológia-egészségtan	tanár
3.	Bedenek Sándor	biológia-egészségtan, természetismeret	tanár
4.	Dobás László	földrajz, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	tanár
5.	Filoné Bóna Tünde		2.o. osztálytanító
6.	Horváth Ágnes	ének-zene	tanító, 3. o. osztályfőnök
7.	Horváth Csaba	technika, életvitel és gyakorlat, etika, informatika	tanár, könyvtáros
8.	Horváthné Pánovics Mária	fizika, informatika	intézményvezető
9.	Nagy Kitti		tartósan távol
10.	Pintér Tamásné	dráma és tánc	tanító, 1.o. osztályfőnök
11.	Radó Lászlóné	matematika, kémia, etika	tanár, 6.o. osztályfőnök, felsős munkaköz. vezető
12.	Salamon Ildikó		1.o. osztálytanító, 8.o. osztályfőnök
13.	Szép Csabáné		4.o. osztálytanító
14.	Takács Ferenc Balázs	testnevelés és sport	tanár, tanító, 5.o. osztályfőnök
15.	Takácsné Illés Henriett	matematika, testnevelés és sport, etika	tanár, 7.o. osztályfőnök, gyógytestnevelő
16.	Tálos Melinda		tanító, 4.o. osztályfőnök, DSP
17.	Veszner Edit		tanító, 2.o. osztályfőnök, alsós munkaköz. vezető
18.	Vidák Ákosné	informatika	igazgatóhelyettes
19.	Virág Anita	vizuális kultúra	3.o. osztálytanító
Pedagógiai munkát segítők			
1.	Kissné Kapus Ildikó		iskolaitkár
2.	Tóth Szilvia		pedagógiai asszisztens
3.	Péntek Bálint		rendszergazda-szerződéssel
Technikai dolgozók			
1.	Juhász Dezsóné		takarító
2.	Szép Jánosné		takarító
3.	Cser Rózsa		4 órás udvaros
4.	Varga László		karbantartó
5.	Vas Józsefné		gazdasági ügyintéző

Létszámadatok - Tanulólétszámok

Segesd	létszám	BTM	SNI	HH	HHH	napk/tsz
1.	21	3	0	3	0	21
2.	21	0	3	1	8	21
3.	23	3	3	3	4	23
4.	19	4	1	0	10	19
alsós összesen	84	10	7	7	22	84
5.	13	0	3	2	4	13
6.	20	1	2	1	5	19
7.	21	3	1	5	4	21
8.	15	2	2	0	4	15
felső összesen	69	6	8	8	17	69
összesen	153	16	15	15	39	152

A fentiekén kívül egy tanuló külföldön teljesíti tankötelezettségét.

Tanulóinkra kevésbé jellemző az elvándorlás a környező iskolákba. Ha továbbra is biztosítjuk a tanulók színvonalas oktatását, versenyekre való felkészítését, a nyugodt tanítási-tanulási folyamatot, barátságos, erőszakmentes, otthonos hangulatú iskolánkkal, úgy gondolom ezt a továbbiakban is megtarthatjuk.

A tanév főbb célkitűzései

Oktató-nevelő munka

Cél: Iskolánkban folyó nevelő- oktató munkánkkal hozzájárulni az erkölcsös, önálló életvitelre, céljaik elérésére, a magánérdeket a közérdekekkel összeegyeztetni képes, a nemzeti értékeket ismerő, felelős állampolgárok neveléséhez. Hozzájárulni ahhoz, hogy a ránk bízott gyermekekből szellemileg, erkölcsileg, testileg egészséges és a munkaerőpiachoz alkalmazkodni képes nemzedék váljon.

Olyan humánus, félelem és stressz nélküli iskolát kívánunk teremteni, működtetni, amelyre a bizalmon alapuló, biztonságot nyújtó, gyermek és tanulóbarát légkör jellemző. Olyan intézményt, amely a hagyományokból építkezik, és a jövőre figyel.

Feladat: A pedagógiai programunkban megfogalmazottak folyamatos, következetes megvalósítása.

Sikerkritérium: A kitűzött célok megvalósulása.

Kiemelt feladataink

A tanévzáró értekezleten megfogalmazott javaslatok alapján:

- ❖ A tanulók saját képességeikhez mérten megfelelő tanulmányi eredmény elérése.
Az év végi bukások elkerülése.
- ❖ A figyelem, kitartás fejlesztése, közösségfejlesztés, tanulás tanítás
- ❖ Kooperatív technikák alkalmazása

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

- ❖ Versenyeken való eredményes szereplés.
- ❖ A 4. és 8. osztályosok megfelelő szintű felkészítése a gördülékeny átmenet érdekében.
- ❖ A hiányzás visszaszorítása, az igazolatlan hiányzás megelőzése.
- ❖ A felszerelés és házi feladat hiányának csökkentése.
- ❖ Felkészülés a kompetenciamérésre az előző mérések alapján készített intézkedési terv alapján.
- ❖ Önértékelési feladatok folytatása.
- ❖ Pályaválasztási nap szervezése - tanítás nélküli munkanap.
- ❖ Részvétel a Fenntarthatósági és Pénz7 témaheteken.
- ❖ Nagyobb szigort kell megkövetelni minden tanulótól a foglalkozásokon, és a közte lévő időkben, ezzel segítve egymás munkáját.
- ❖ Tanulósobai fegyelem megtartása, akarati tényezők erősítése.
- ❖ Az új kollégák további segítése.

Pedagógiai programunk és az előző évi beszámoló alapján:

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
<i>A magyarságtudat érzésének megalapozása</i> • tantárgyanként beépítve a tananyagba • ünnepi műsorok	június 15.	Munkaközösségek vezetői	Nemzeti érzelmek kialakulása.
Tanórai differenciálás. A hagyományostól eltérő tanulászervezés.	június 15.	Intézményvezető, int.vez. helyettes, munkaközösségek vezetői	A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül. Motiváltabb tanulók. Eredmények javulása.
Kooperatív módszerek alkalmazása, módszertani kultúra fejlesztése.			
Kulcskompetenciák megalapozása minden évfolyamon.	június 15.	Intézményvezető, int.vez. helyettes, munkaközösségek vezetői	A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül. Eredmények javulása.
Tanulási képességek, tanulni akarás fejlesztése, tanulási módszerek tanítása minden tantárgy keretében.			
Anyanyelvi kultúra, kommunikációs készség fejlesztése.			
Konkrét elvárások megismertetése a gyermekekkel és szüleikkel.			

Szegedi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

Az 1. és 5. osztályos tanulók beilleszkedésének követése.	október 31.	Óvoda-iskola átmenet csoport, munkaközösség vezetők	Reális, a képességeknek megfelelő eredmények.
Egészségnevelés 1-8. évfolyamon, felvilágosító órák életkori sajátosságok szerint, osztályfőnöki órákon, egészségnap keretében.	június 15.	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	Az egészséges életvitel tudatossá válik. Káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
A tanulók fizikai állapotát évente egy alkalommal mérjük.	január 9 - április 26.	Testnevelők	Megfelelő terheléssel javuló fizikai állapot.
A végzős tanulók beiskolázása.	február 18.	Általános iskola-középiskola átmenet csoport	Sikeres, reális felvételek nagy aránya.
A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.	június 15.	Munkaközösségek vezetői, szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	Örömszerzés, motiválás.
A tanórák maximális kihasználása a tanulók érdeklődésének felkeltésével, munkáltatással, az alkalmazásra képes tudás megszerzésére.		Intézményvezető, munkaközösségek vezetői	A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül. Eredmények javulása.
Élményt adó programválaszték biztosítása, pezsgő diákélet.		DÖK segítő tanár	Nagy számú érdeklődő a programokon.
Az iskolai fegyelem további javítása.		Intézményvezetés	Nyugodt feltételek biztosítása.
Esélyegyenlőség. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal való fokozott törődés.		Gyermekvédelmi felelős, minden pedagógus	Tanulmányi eredményeik javulása, bukások, igazolatlan mulasztások arányának csökkenése.
Tehetségek felkutatása, képességeik továbbfejlesztése, megmérettetésük biztosítása.	június 15.	Munkaközösségek vezetői	Szerepléseken való részvétel. Jó versenyeredmények. Választható foglalkozások látogatottsága nő.
4-5. osztály átmenet megkönnyítése: bemutató óra, követelmények egyeztetése.		Munkaközösségek vezetői	Ötletek merítése, tapasztalatcsere.

Ellenőrzés módja: látogatások, programokon való részvétel, dokumentumok átnézése, stb.

Szervezési-vezetési területen

1. Felkészülés a tanévben sorra kerülő országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) látogatásokra.
2. A pedagógusminősítés és a tanfelügyelet követelményrendszerének való megfelelés.
 - a. Felkészülés minősítő vizsgára, illetve eljárásra (Bárdosi Erika, Táros Melinda).
 - b. Módszertani kultúra fejlesztése, pedagógus kompetenciák meglétének, minőségének monitorozása.
3. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok, önértékelés elkészítése (Takácsné Illés Henriett, Horváth Ágnes, Ammer Edit, Radó Lászlóné, Filóné Bóna Tünde, Bedenek Sándor, Takács Ferenc Balázs) az éves önértékelési terv alapján.
4. A vezetői ellenőrzési tevékenység az irányító tevékenység szerves része. Valamennyi vezető beosztású dolgozó feladata a vezetése és irányítása alatt működő munkaterület munkájának folyamatos ellenőrzése. A vezetők által gyakorolt ellenőrzésnek folyamatosnak kell lennie, megosztottan történik. (Éves belső ellenőrzési terv mellékelve.)
5. A szervezeti kultúra fejlesztését többek között a fluktuáció is indokoltá teszi. A gyakori személycserék negatívan hatnak az intézmény szokás- és szabályrendszerére, értékrendjére.
 - a. Feladatunk az új kollégák beilleszkedésének segítése.
 - b. Az intézmény szokásrendjének megismertetése az új pedagógusokkal.
 - c. A gyakornokok, illetve új pedagógusok további segítése.
6. A halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók további, folyamatos integrációja.
 - a. A lemorzsolódásban érintett, veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása.
 - b. A hátrányos tanulók iskolai tevékenységének naprakész ismerete. Az integrációs tevékenység figyelemmel kísérése.
 - c. A tanulási technikák tanítása, az ismertek gyakorlása a tantárgyak sajátosságai szerint.
 - d. A szülőkkel, tanulókkal való 3 havi találkozások megvalósítása, az integrációs felzárkóztatás megfelelő tervezése a szülők bevonásával, a feladatok elvégzése, szöveges értékelése.
 - e. Félévkor és év végén beszámoló készítése az osztályok teljesítményéről, közösségi tevékenységéről, neveltségi szintjéről, a szülői házzal való kapcsolat alakulásáról. A problémák felvetése, megoldási javaslatok előterjesztése.
7. Az iskolai élet külső megjelenésének folyamatos biztosítása (honlap, kábeltelevízió, önkormányzat facebook oldala).
8. Szülői házzal való jó kapcsolat megőrzése.
 - a. Hagyományos szülői fórumok megtartása (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, családlátogatás).

- b. Szülők meghívása rendezvényeinkre.
- c. Szükség esetén esetmegbeszélés, családsegítő igénybe vétele (a fokozatokat tartjuk be, de ne halogassuk az intézkedéseket).
- d. Szoros kapcsolat a lemorzsolódásban érintett tanulók családjával, segítségnyújtás.

Oktatási területen

1. Az új generációs tanterv körültekintő használata minden osztályban.
2. Az új generációs tankönyvekhez tartozó digitális tananyag alkalmazása tanórákon.
3. Differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése.
 - Az SNI tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása.
 - Az óvodával való jól kialakított kapcsolat folytatása (Óvoda-iskola átmenet program mellékelve).
 - A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel, szülőkkel, gyógypedagógussal.
 - A volt 4. osztályos tanítók pedagógiai jellemzéssel átadják osztályukat. Kitérnek a módszertani tapasztalatok átadására, a követelményrendszer harmonizálása céljából.
4. Színes munkaformák használata, tanulóink motiválása.
 - Házi versenyek szervezése.
 - Az új interaktív panelek, tabletek tanórai használata
 - Kooperatív módszerek alkalmazása, játékos tanulás
 - Az oktatásért felelős miniszter az alábbi témaheteket hirdeti meg:
 - „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2-6. között,
 - Fenntarthatósági Témahét 2019. április 20-24. között,
 - Digitális Témahét 2019. március 23-27. között.

Az alsó tagozat a fenntarthatósági, a felső tagozat a pénzügyi és vállalkozói témahéten vesz részt.
5. Tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyellemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása.
 - A felszerelés ittlétének, rendjének megkövetelése.
 - 3. osztálytól fokozatosan a vázlatkészítés megtanítása, használata tanuláskor (a belépő új tantárgyaknál többször közösen).
 - A füzetek rendszeres javítása, javíttatása, az áttekinthető füzetvezetés megkövetelése (óraszám, dátum, cím, aláhúzás kék színessel vonalzó mellett).
 - A házi feladatok elkészítésének, és az elmaradt házi feladatok pótlásának megkövetelése.
 - A homogén tanulószobai/napközis csoportok adta lehetőség kihasználása a házi feladatok elkészítésére, a szóbeli tanulnivaló kikérdezésére. Tanulószobai foglalkozáson minden nevelő feladata, hogy az adott napon levő tantárgyak

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

házi feladataihoz kapcsolódó tankönyvi szövegrészeket közösen hangosan olvassák el. Versek, szabályok tanulásánál az első lépés szintén a közös olvasás legyen. A tanulószobai foglalkozás fennmaradó idejében alapszövegek gyakorlása szóban és írásban.

6. A tanulók ellenőrzése, értékelése.
 - A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás meglétére, a megfelelő számú érdemjegy adására kell jobban figyelni.
7. Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítására készült intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása.
8. Az éves mérés eredményeinek elemzése, közzététele, értékelése.
9. A mérések eredményeiből tapasztalatok levonása, tervek készítése.
10. A dokumentumok naprakész, pontos vezetése, különös tekintettel a tanulói hiányzásokra.
11. Tanulói kompetenciák tudatos fejlesztése minden tanórán.
 - Hatékony önálló tanulás -mint kulcskompetencia- fejlesztése.
12. Mindennapos testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében. Ennek pontos tervezése, idő- és hely beosztása.
 - Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat elvégzése.

Nevelés területén

1. Házi rend megismertetése és elfogadtatása a tanulókkal, szülőkkel (osztályfőnök), pedagógusokkal, majd ennek következetes betartása, betartatása.
 - Dicséret és büntetés következetes, fokozatos és egységes alkalmazása.
2. Havonta értékeljük a tanulók magatartását, szorgalmát. Az osztályfőnök a jegyek megbeszélésekor indokolja azokat.
3. A tanulók délutánjának hatékony megszervezése, érdeklődés, tehetség és igény szerint. (De a tanulás kárára ne menjen!)
4. Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés.
 - A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás.
 - Tanári ügyelet megszervezése.
 - Tanulói ügyelet megszervezése.
5. Környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes környezet elvárása. (pad, osztály, iskola)
 - Az iskolai falújságok dekorálása.
 - Az osztályfalújságok rendszeres dekorációja az évfordulókhoz kötődik, illetve az osztály életével kapcsolatos.
6. Egészséges életmódra nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése, lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba.

7. Tanulóink sikeres pályaválasztásának segítése életpálya-építési és pályaeorientációs foglalkozások segítségével.
 - Pályaválasztási nap szervezése -tanítás nélküli munkanap.
 - A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a középiskolai beiskolázással kapcsolatban. (mellékelt Általános iskola-középiskola átmenet csoport programja szerint)
8. A különleges gondozást igénylő tanulókkal (SNI, BTM), a magatartási problémával küzdő tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.
9. A szabadidő értelmes eltöltésére szoktatás. Hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.
10. Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.

A kiemelt célok elérése, valamint a hatékony munkavégzés érdekében működtetjük a diákönkormányzatot, és az alábbi munkaközösségeket, munkacsoportokat:

Tevékenység	Csoport
Munkaközösségek	Alsós
	Felső
Munkacsoportok	Óvoda – iskola átmenet
	Általános iskola-középiskola átmenet
	Önértékelést támogató munkacsoport

A munkaközösségek, a diákönkormányzat, valamint a munkacsoportok a fenti célok elérése érdekében munkatervet, intézkedési tervet készítenek - határidők, felelősök megjelölésével - melyek az iskolai munkaterv mellékletét képezik, eseménytervük a havi eseménytervbe beépül.

A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az iskolavezetés szakmai tanácsadóiként működnek, részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben, beszámoltatási jogkörrel felruházott vezetők.

A tanév rendje:

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma százyolcvan nap.

A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart. 2020. január 31-ig értesítjük a tanulókat és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolának nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

2020. január 6. és 2020. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében az Oktatási Hivatal megvizsgálja a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megelőző három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett, valamint a magas szegregációs indexszel jellemezhető köznevelési intézményekben a lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását.

Szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 9. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 20. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok:

1. Továbbképzés – IKT eszközök használata tanórán
2. Módszertani nap – Tanulás tanítása
3. Kompetenciamérést értékelő belső nevelőtestületi értekezlet
4. Diákönkormányzati nap
5. Közalkalmazotti nap
6. Pályaválasztási nap

A tanítás nélküli munkanapokon tanulóink számára szülői igény esetén felügyeletet biztosítunk.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK:

Értekezletek	
Alakuló értekezlet	2019. augusztus 23. 8 ⁰⁰
Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2019. augusztus 30. 9 ⁰⁰
Információs értekezlet	2019. szeptember 26.
Információs értekezlet	2019. október 24.
Információs értekezlet	2019. november 28.
Első féléves osztályozó értekezlet	2020. január 23.
Félévi értékelő értekezlet	2020. február 06.
Információs értekezlet	2020. február 27.

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

Információs értekezlet	2020. március 26.
Információs értekezlet	2020. április 30.
Év végi osztályozó értekezlet	2020. június 11.
Tanévzáró értekezlet.	2020. június 22. 9 ⁰⁰
Szülői értekezletek	
osztályonként	2019.09.16. 16 ⁰⁰
Szülői Szervezet	2019.09.16. 17 ³⁰
8. osztály (pályaválasztás)	2019. 11. 11. 16 ⁰⁰
osztályonként	2020. 02. 03. 16 ⁰⁰
Szülői Szervezet	2020. 02. 03. 17 ³⁰
Leendő első osztályosok szülei részére	2020. 05. 20. 16 ³⁰
Szülői fogadóórák	
	2019. 11. 11. 16 ⁰⁰
	2020. 04. 06. 16 ⁰⁰

Mérések

Ebben a tanévben az országos kompetenciamérést hatodik és nyolcadik évfolyamon 2020. május 27-én, az angol írásbeli idegen nyelvi mérést 2020. május 20-án írják tanulóink.

2019. október 11-ig kell felmérni azon első évfolyamos tanulókat, akiknél a tanító indokoltnak látja a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. 2019. október 25-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentjük az érintett tanulók létszámát.

A tanulók fizikai állapotának vizsgálatát az iskoláknak felső tagozaton 2020. január 8. és április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit 2019. május 29-ig kell feltölteni.

Versenynaptár

Esemény	Költség	Időpont	Felelős
Történelem többfordulós		ősz- tél- tavasz	Dobás László
Segesd Kupa		október	Takácsné Illés Henriett
Levelező versenyek		kiírás szerint	szaktanárok, tanítók
Természetismeret		ősz-tavasz	Bedenek Sándor
Rajzversenyek		kiírás szerint	Virág Anita, Veszner Edit
Bozsik Torna		folyamatos	Horváth Attila

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

Mikulás Kupa 5-8.o.		december	Takács Balázs, Takácsné Illés Henriett
Alapműveleti matematika 4-8.o. (nevezési díj)	10.000 Ft	január	Radó Lászlóné Takácsné Illés Henriett, Salamon Ildikó
Panghea matematika verseny		január	Radó Lászlóné Takácsné Illés Henriett, Salamon Ildikó
Helyesírás 5-8.o.		január	Ammer Edit
Farsangi sportdélután		február	Takács Balázs Tálos Melinda
Farsangi foci		február	testnevelő tanárok
Nőnap sportverseny		március	testnevelő tanárok
Kaziczy szépírási verseny		kírás szerint	Ammer Edit
Népdaléneklési verseny		március	Horváth Ágnes
Közlekedési verseny, Szőlősgyörök	10.000 Ft	október	Horváth Csaba
Vers- és mesemondó		április	Ammer Edit, Pintér Tamásné, Veszner Edit
Játékos sportverseny	5.000 Ft	január	Tálos Melinda
Segesd Kupa Szivacskezilabda Szivacskezilabda Bajnokság			Takács Ferenc Balázs
KIK, Ki a mester két keréken? (Kaposvár, VBB szervezése)	8.000 Ft	április	Horváth Csaba
Területi közlekedési verseny-saját szervezés	20.000 Ft	április	Horváth Csaba

Diákolimpia várható költségei

Sportág	Versenyek	Várható költségek	Össz. költség
Tollaslabda (Szakszövetség a rendező)	megyei	10.000.-	130.000.-
	regionális	20.000.-	
	országos	100.000.-	
Asztalitenisz	területi, megyei	5.000.- 5.000.-	10.000.-
Labdarúgás	körzeti	50.000.-	70.000.-
	megyei	20.000.-	
Mezei futóverseny	körzeti	5.000.-	35.000.-
	megyei	30.000.-	
Kisiskolák sportversenye	körzeti	10.000.-	10.000.-
	megyei		

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

Többpróba	körzeti	5.000.-	35.000.-
	megyei	30.000.-	

Tanórán kívüli elfoglaltságok

A tevékenység megnevezés	A foglalkozást tartó nevelő neve
Magyar előkészítő 7-8.	Ammer Edit
Matematika szakkör	Radó Lászlóné, Salamon Ildikó
Dráma	Veszner Edit
Közlekedési szakkör 3-8.	Horváth Csaba
Zongora, furulya	Horváth Ágnes
Énekkar	Horváth Ágnes, Veszner Edit
Kézműves szakkör	Virág Anita
Kincskereső szakkör	Filóné Bóna Tünde
Történelem szakkör	Dobás László
Asztalitenisz	Takácsné Illés Henriett
Természetjáró	Bedenek Sándor
Szivacskezilabda	Takács Balázs
Néptánc	Pintér Tamásné
Labdarúgás	Horváth Attila, Vas Anita
Ugrókötel	Vidák Gitta
Tollas	Takácsné Illés Henriett

Az énekkar időpontjában (kedd 14 óra) az érintett tanulóknak más foglalkozást nem szervezünk.

Ünnepélyek, megemlékezések

Tanévnyitó ünnepség	2019. 09. 02. 8:00	Igazgató, DSP
Aradi vértanúk napja	2019. 10. 04. 8:00	Radó Lászlóné
Köztársaság kikiáltásának napja	2019. 10. 22. 8:00 10.23. 19:00	Takácsné Illés Henriett
Idősek napja	2019.10.04. és 25.	Tálos Melinda, Szép Csabáné
Mikulás	2019. 12. 06. 8:00	Veszner Edit, Filóné Bóna Tünde
Karácsonyi műsor	2019.12.20. 8:00 és 18:00	Horváth Ágnes Virág Anita

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

Farsang	2020. 02. 14-15.	DSP, Salamon Ildikó
Nőnap	2020.03.06.	
Forr. és Szabadságharc ünnepe	2020. 03. 13. 8:00	Takács Balázs
Költészet napja	2020.04.08.	Veszner Edit
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	2020. 04. 16.	Dobás László
Gyermeknap	2020. 05. 29.	DSP
A nemzeti összetartozás napja	2020. 06.04.	Dobás László
Közalkalmazotti nap	2020.06.05.	Igazgató
Ballagás	2020. 06. 20. 9:00	Igazgató, DSP
Tanévzáró	2020.06.19. 8:00	Igazgató, DSP

Szegedi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

Feladatok ütemezése

Feladat	Időpont/határidő	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	Szeptember 2.	Tálos Melinda, Takács Balázs
DÖK gyűlés	2019.09.03.	DSP
Szakvélemények áttekintése	Szeptember 13. Folyamatos	Nagy Kitti, minden nevelő
Tanszerek ellenőrzése Szakköri tervek készítése	Szeptember 6.	minden nevelő
Tantervek, tanmenetek felülvizsgálata	Szeptember 13.	szaktanárok osztályfőnökök munkaközösség vezetők
Szülői értekezlet Szülői Szervezeti megbeszélés	Szeptember 16. 16h Szeptember 16. 17:30	osztályfőnökök igazgató
Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése Információs értekezlet Kompetenciamérésre való felkészítés feladatainak megbeszélése	Szeptember 26.	Radó Lászlóné, Veszner Edit
Szociometriai mérés elkészítése Magyar Diáksport Napja	Szeptember 27.	4-8. osztályfőnökök testnevelők
Törzslapok megírása	Szeptember 30.	Pintér Tamásné, Takács Balázs
Minősítő eljárás	Október 1.	Horváth Ágnes Vidák Ákosné
Állatok Világnapja	Október 4.	Veszner Edit
Megemlékezés az Aradi vértanukról	Október 4. 8h	Radó Lászlóné
Papírgyűjtés	Október 11.	DSP, minden nevelő
Naplók ellenőrzése	Október 8-12.	Radó Lászlóné, Veszner Edit
Helyhatósági választások (helyszín biztosítása)	Október 13.	Vidák Ákosné
Suli-buli	Október 18. 16-19	DSP, 8. osztály
Segesd Kupa	Október 19.	Takácsné Illés Henriett
Október 23.-a megünneplése	Október 22. 8h Október 23. 19h	Takácsné Illés Henriett
Idősek napi műsor	Október 04.25. 14:00	Tálos Melinda, Szép Csabáné
Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése, jegyek ellenőrzése Információs értekezlet	Október 24.	Radó Lászlóné, Veszner Edit
Értesítés gyenge tanulmányi eredményről	November 8.	osztályfőnökök

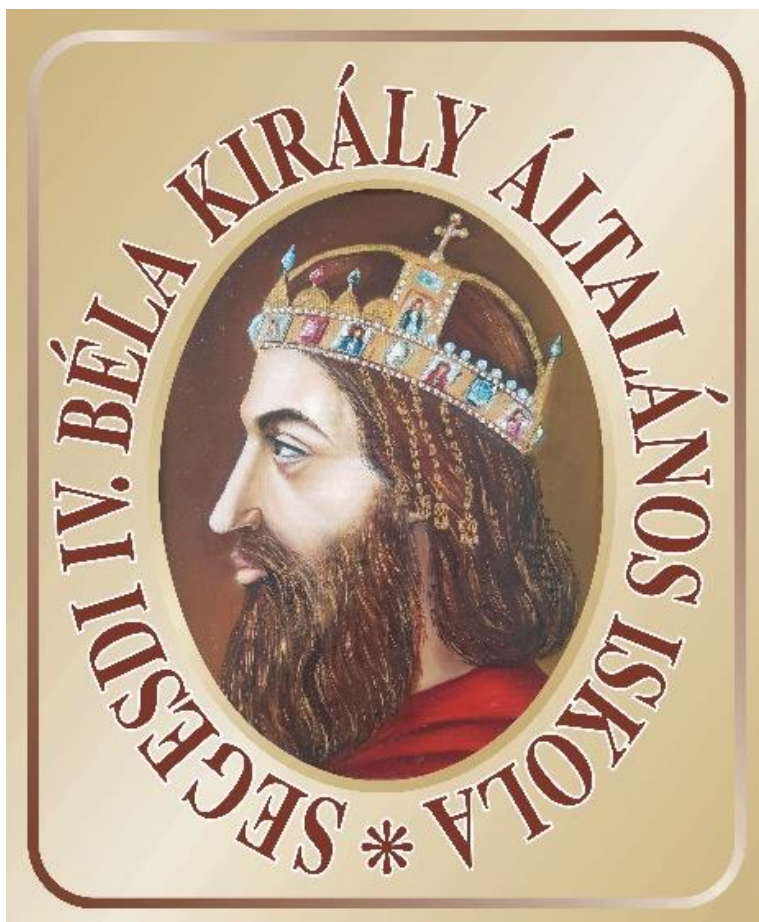
Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

Fogadóóra, Szöveges értékelés, Pályaválasztási fórum	November 11. 16-17	minden nevelő, Horváth Csaba
Egészségnap	November	Veszner Edit, Horváth Ágnes
Nyílt Nap	November 20.	minden nevelő
Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése	November 28.	Radó Lászlóné, Veszner Edit
Munkanap áthelyezés – keddi/pénteki órarend	December 7.	
Füzetek ellenőrzése	December 3-7.	Radó Lászlóné, Veszner Edit
Télapó ünnepség	December 6. 8.00	Veszner Edit Filóné Bóna Tünde
Mikulás-buli	December 6.	DSP, 8. osztály
Munkanap áthelyezés – pénteki órarend	December 14.	
Karácsonyi műsor Mindenki Karácsonya	December 20.	Horváth Ágnes Virág Anita
Félévi osztályozó értekezlet	Január 23.	Vidák Ákosné
Félévzárás, hiányzások összesítése	Január 24.	minden nevelő
Félévi értesítők kiosztása	Január 31.	osztályfőnökök
Szülői értekezlet 2. szöveges értékelés Szülői Szervezet megbeszélése	Február 3. 16h Február 3. 17:30	minden nevelő igazgató, DSP
Farsang	Február 14-15.	minden nevelő
Félévi értekezlet	Február 6.	igazgató
Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése, jegyek ellenőrzése Információs értekezlet	Február 27.	Radó Lászlóné, Veszner Edit osztályfőnökök
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	március 2-6.	Radó Lászlóné
Nőnap	Március 6.	
Megemlékezés az 1848-49- es szabadságharcról	Március 13. 8h	Takács Balázs
Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése Információs értekezlet	Március 26.	Radó Lászlóné, Veszner Edit
Fogadóóra, 3. szöveges értékelés	Április 6. 16h	osztályfőnökök
Költészet Napja	Április 08.	Veszner Edit
Témahét-alsó tagozat	Április 20-24.	Veszner Edit
Papírgyűjtés	Április 24.	Tálos Melinda
IV. Béla Napok	Április 22-24.	minden nevelő
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Április 16.	Dobás László
Fenntarthatósági Témahét	Április 20-24.	

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

Jegyek ellenőrzése. Értesítés gyenge tanulmányi eredményről	Április 24.	osztályfőnökök
Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése Információs értekezlet	Április 30.	Radó Lászlóné, Veszner Edit
Füzetek ellenőrzése	Május 4-5.	Radó Lászlóné, Veszner Edit
Naplók ellenőrzése	Május 11-15.	Radó Lászlóné, Veszner Edit
Angol mérés 1. osztályos szülői értekezlet	Május 20.	Bárdosi Erika Vidák Ákosné
Kompetenciamérés	Május 27.	Vidák Ákosné
Gyermeknap	Május 29.	Tálos Melinda
Osztálykirándulások	Május- június	osztályfőnökök
A nemzeti összetartozás napja	Június 4.	Dobás László
Közalkalmazotti nap	Június 5.	Igazgató
Osztályozó értekezlet	Június 11.	Vidák Ákosné
Zárás- értékelés	Június 11.	minden nevelő
Ballagás	Június 20.	igazgató
Tanévzáró, bizonyítványok osztása	Június 19. 8h	osztályfőnökök
Tanévzáró értekezlet	Június 22. 9h	igazgató

A nevelőtestület a 2019. augusztus 30-án tartott tanévnyitó értekezletén a munkatervet elfogadta.



Belső ellenőrzési terv

2019-2020

Belső ellenőrzési terv

A vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus és más munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzése, értékelése az éves munkatervben ütemezett módon történik. Az intézmény egy tanévre megtervezi a szakmai ellenőrzést.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő vizsgálatokat, óralátogatásokat, tudásméréseket, egyéb mérések szervezését az igazgató rendelheti el a tanulók érdekében - lehetőség szerint az ellenőrzés megkezdése előtt 7 nappal.

Az igazgató és helyettese bejelentés nélkül mehetnek órát látogatni, illetve ellenőrizni.

Ellenőrzés formái:

- tanórák, tanórán kívüli, egyéb foglalkozások látogatása,
- tanulói munkák ellenőrzése,
- tudásmérések és központi mérések,
- írásos dokumentumok vizsgálata,
- írásbeli, ill. szóbeli beszámolók,
- adminisztratív munkák ellenőrzése, vizsgálata,
- a folyamatok működésének vizsgálata.

A vezetői ellenőrzési tevékenység az irányító tevékenység szerves része. Valamennyi vezető beosztású dolgozó feladata a vezetése és irányítása alatt működő munkaterület munkájának folyamatos ellenőrzése. A vezetők által gyakorolt ellenőrzésnek folyamatosnak kell lennie, s a vezetői ellenőrzési tevékenység az intézmény hierarchikus felépítésének figyelembevételével megosztottan történik.

A vezetők által gyakorolt ellenőrzés módja:

- az irányítás funkciójához kapcsolódó ellenőrzés,
- az operatív adatszolgáltatás-adatfelhasználás alapján végzett ellenőrzés,
- a beosztottak beszámoltatásán alapuló ellenőrzés,
- a helyszíni ellenőrzés.

Az általános vezetői ellenőrzés leggyakrabban alkalmazott formái:

- beszámoltatás,
- helyszíni ellenőrzés,
- adatok, információk rendezése, elemzése, értékelése, összegzése,
- igazgatói utasítások kiadása és az azokban foglaltak betartása,
- szabályzatokban foglaltak betartása,
- munkaköri leírások kiadása, az azokban leírt feladatok elvégzésének megkövetelése.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai

Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásban, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.

Az ellenőrzés teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.

Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásban kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, ill. az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.

Hiányosságok feltárása az ellenőrzést végzőnek:

- a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét,

- a hiányosságok megszüntetését újra ellenőrizni kell.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

Igazgató

Ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;

- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát,
- összeállítja tanévenként (az iskola munkatervéhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet,
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok megtartását,
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett,
- előzetes terv szerint ellenőrzi az alapidokumentumok alkalmazását, a köznevelési törvény előírásainak érvényesülését, a nevelőtestületi határozatok végrehajtását,
- látogatja a tanítási órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokat, ezekről - ha szükséges feljegyzést vezet, tapasztalatait megbeszéli az érdekelt vezetőkkel és pedagógusokkal,
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási, ügyviteli és technikai munkáját, szabályszerű munkavégzését, munkafegyelmét,
- ellenőrzi a leltározás és selejtezés szabályszerű végrehajtását;
- felügyeli az intézményben oktatott tantárgyak tanterveit, tanmeneteit, nevelési terveit.

Egyéb tevékenységek;

- ellenőrzi, irányítja a humán erőforrás-gazdálkodást;
- irányítja az intézmény működéséhez szükséges felszereléseket, felújításokat, karbantartásokat és beszerzéseket;
- figyelemmel kíséri a vagyonvédelemmel kapcsolatos előírások betartását;
- ellenőrzi, irányítja az oktatási dokumentumokban, határozatokban, jogi szabályozásokban foglalt feladatok végrehajtását;
- ellenőrzi a dolgozók munkakörülményeit.

Igazgatóhelyettes:

Folyamatosan ellenőrzi a hozzá beosztott dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
- a pedagógusok és a hozzájuk tartozó más alkalmazottak munkavégzését, munkafegyelmét;
- a pedagógusok adminisztrációs munkáját;
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát;
- az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések pontos vezetését;
- az iskolában felmerülő szervezési feladatokat;
- ünnepek, rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatokat;
- az oktatási dokumentumokban, a határozatokban, a jogi szabályozásban foglaltak betartását;
- a nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok határidejének betartását;
- az intézményben oktatott tantárgyak tanterveit, tanmeneteit, a tantárgyak tanterv szerinti haladását,
- a tantárgyak tanóráit (észrevételeit óralátogatási jegyzőkönyvben rögzíti), a tanórák

Ségedi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

- eredményességét,
- a szóbeli feleletek és írásbeli feladatok számát, mélységét,
- a pedagógusi ügyelet pontosságát, feladatellátását,
- a tanórán kívüli tevékenységeket,
- a munkafegyelmet, az intézményi tulajdont károsító eseményeket.

Munkaközösség-vezetők:

- Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelő-
oktató munkáját, ennek során különösen:
- a pedagógusok tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő-oktató munka módszereit és eredményességét (tantárgyi
eredményérésekkel)
- a munkaközösség munkatervi feladatainak határidőre való színvonalas elvégzését,
- a szaktantárgyi versenyek megszervezését, azok meghirdetését és lebonyolítását,
- az iskola szintű pályázatok kiírását, elbírálását a tanulók szaktantárgyi pályázaton
való részvételének megszervezését,
- a munkaközösség feladatrendszerébe tartozó szakkörök korrepetálások, tanfolyamok
stb. folyamatos, színvonalas megtartását,
- az eszközök és anyagok célszerű és gazdaságos felhasználását,
- osztályozás, értékelés folyamatosságát,
- naplók, munkatervi dokumentumok folyamatos vezetését.

Az igazgató egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
2019/2020

Pedagógiai ellenőrzések:

Ellenőrzések tárgya	határidő	felelős
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák. egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok	szepetember, február	munkaközösség-vezetők
Látogatás az önértékelésben, minősítésben érintett kollégáknál	külön beosztás szerint	intézményvezetés, önértékelési csoport
Látogatás az 1. osztályban	november	intézményvezetés, óvónők
Látogatás minden pedagógusnál 1 alkalommal	október-december	munkaközösség-vezetők
Látogatás az új kollégánál	január	intézményvezetés
Egyéb foglalkozások látogatása	március-április	munkaközösség-vezetők, intézményvezetés

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

Dokumentumok ellenőrzése:

Naplók vezetése, törzslapok	szeptember, január, június	igazgatóhelyettes
Személyi anyagok	szeptember	gazdasági ügyintéző, iskolaitkár
Támogatások, kedvezmények nyilvántartása	szeptember, folyamatos	iskolaitkár
Tanuló-nyilvántartás KIR, KRÉTA	október	igazgatóhelyettes iskolaitkár
Tanulói és pedagógus azonosítószámok nyilvántartása	október	iskolaitkár
Diákigazolványok nyilvántartása	október, folyamatos	iskolaitkár
Könyvtári nyilvántartások	október	könyvtáros
A naplók haladási részének áttekintése	havonta	igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetőik
A naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése	havonta	igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
A hiányzások dokumentálása	a tárgy hónapot követő hónap első hete	osztályfőnökök
Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok	január, június	intézményvezetés

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

Egyéb ellenőrzések:

Tűz -és munkavédelmi szemle	augusztus vége	tűz-és munkavédelmi felelős, igazgató
Tisztasági bejárások	szeptember, január, április	igazgató
Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	folyamatos	igazgató
Tantermi dekorációk	szeptember, folyamatos	igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
Tanári ügyelet, napközi ügyelet	folyamatos	igazgatóhelyettes
Leltárellenőrzés, selejtezés	szeptember, december	igazgató

**ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2019/2020-AS TANÉV**

Segesd, 2019. szeptember 01.

Veszner Edit
munkaközösség vezető

A munkaközösség szakmai feladatai:

Évfolyamonként az előző évi eredmények és az év eleji diagnosztizáló mérések alapján a hiányos képességek fejlesztésének meghatározása, a fejlődés diagnosztizálása, folyamatkövetés. Az előző évi kompetenciamérés kiértékelése alapján meghatározott feladatok, hiányterületek beépítése a mindennapi munkába, ehhez kapcsolódó feladatgyűjtemények bővítése. A gyermekek motivációinak, képességeinek, tanulási szokásainak ismerete alapján tanulásuk tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése. Középpontban a képességfejlesztés, motiváció, a tanulóhoz való pozitív attitűd és a tanulás tanulása áll.

A kulcskompetenciák fejlesztése minden évben fontos feladatunk. Az anyanyelvi kommunikáció, komplex anyanyelvi fejlesztés magában foglalja a beszédkészség, a hallott és olvasott szöveg értése, a szövegalkotás, helyes és kreatív nyelvhasználat a különböző tevékenységek során, az íráskészség, helyesírási képesség és az írásbeli kifejezőkészség meglétét.

A matematikai kompetenciát a következőképpen fejlesztjük: szám- és műveletfogalom kialakítása sokoldalú és konkrét tapasztalatokra építve, számolási készség fejlesztése játékosan, változatosan, jól használható eszközökkel, becslés-mérés képességének fejlesztése, kombinatív készség alapozása, matematikai gondolkodás alkalmazása a mindennapok problémáinak megoldására.

A természettudományos kompetencia fejlesztését ismeretszerzéssel, kutató módszerek elsajátításával és gyakorlati alkalmazásával valósítjuk meg. Tanulóink tájékozottságát jelenségek, változások, események figyelemmel kíséréssel, megbeszélésével, gyűjtőmunkával fejlesztjük.

Egészségvédelemmel, környezetvédelemmel és közlekedésre neveléssel összefüggő ismeretekkel, azok gyakorlati alkalmazásával ismertetjük meg őket. Célunk a környezettudatos magatartás elsajátíttatása. A szociális kompetenciák közül az önismeret, önértékelés, önbizalom, alkalmazkodóképesség, tolerancia, együttműködési képesség és a társas kapcsolatok állnak nevelésünk középpontjában.

Az egységes alapokon történő differenciálás megvalósítása érdekében a minimum biztos elsajátíttatására törekszünk minden tanuló által (ismeret, készség, képesség). Ennek eléréséhez felzárkóztató foglalkozásokat tartunk. A tehetséges tanulókat tanórán, szakköri, könyvtári foglalkozásokon, versenyekre való felkészítéssel, pályázatokon való részvétellel fejlesztjük.

Az egészséges életmódra való pozitív beállítódás kialakítását egészségnapok tartásával és a mozgás megszerettetésével érjük el. A mindennapos, rendszeres, sokrétű testmozgás biztosítja az egészség megőrzését, a szellemi képességek fejlődését és a testi, lelki teherbírás erősítését.

A szülőkkel való kapcsolattartás során fontosnak tartjuk az egységes, rendszeres tájékoztatást a tanulók iskolai teljesítményeiről. Családlátogatások alkalmával segítséget adunk a gyermekneveléshez, az iskola zökkenőmentes megkezdéséhez. Lehetőséget biztosítunk az iskolai tevékenységek megismeréséhez (pl. nyílt tanítási nap), vélemények, javaslatok kérésében, fogadásában partnerek vagyunk. Igyekszünk bevonni őket az iskolai programokba (versenyek, kirándulások, szelektív hulladékgyűjtés, ünnepek). Az érintett családokkal

elbeszélgetünk a hiányzások csökkentése érdekében vagy magatartási, egészségügyi (higiéniai) problémák kapcsán.

Közösségfejlesztés céljából színházlátogatást, kirándulásokat, sport- és egészségnapot, egyéb iskolai rendezvényeket szervezünk, évfolyamonként műsorokat állítunk össze és adunk elő.

Kiemelt céljaink:

1. Tanulóink jártasak legyenek a kompetenciaméréshez hasonló feladatok megoldásában, minél többféle feladattípussal találkozzanak (kiemelten az ütemtervben meghatározottak), azok utasításait megértsék.
2. Tanulói hiányzások csökkentése, visszaszorítása.
3. Változatos módszerek alkalmazása a tanórákon a tanulók motiváltságának fenntartására.
4. Környezettudatos magatartás elsajátíttatása.
5. Közösségfejlesztés az iskolai osztályokban, csoportokban.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai:

1. Kompetenciafüzetek használata októbertől a tanórákon, azok folyamatos ellenőrzése, javítása, javíttatása. A mérések, témazárók értékelésekor kiütköző gyengébb területek további fejlesztése. Kiemelt feladatok magyar nyelv és irodalom tantárgyból a szövegben való tájékozódás, szövegből, táblázatból adatok keresése, időrendiség, véleményalkotás, indoklás, következmény megfogalmazása, memóriafejlesztés, lényeges és lényegtelen elemek megkülönböztetése, lényeg kiemelése. Matematikából a szöveges feladatok értelmezése, adatok kigyűjtése szövegből, táblázatból, grafikonok, táblázatok leolvasása, mértékegységek ismerete, kombinatorika, arányosság, alpműveletek.
2. Szülők tájékoztatása szülői értekezleten a mulasztások igazolásának módjáról, felhívva figyelmüket az indokolatlan távollét elkerülésére és az igazolatlan hiányzás következményeire. Hiányzás esetén kapcsolattartás telefonon a szülővel, kiugróan magas óraszám esetén esetmegbeszélés kezdeményezése.
3. Kooperatív és egyéb tanulási módszerek, technikák megismerése, felelevenítése és alkalmazása a tanórákon. Tanulópárok, tanulócsoporthoz kialakítása az osztályokban irányítottan és véletlenszerűen.
4. Fenntarthatósági, környezetvédelmi témahét tartása: rajzverseny, szelektív hulladékgyűjtő verseny (papír, elem), kiállítás, pályázatokhoz való csatlakozás. Természetjáró szakkör indítása. Közvetlen és tágabb környezet megóvása, tisztán tartása, rendrakás a tanteremben, iskolaudvaron. Takarékoság a vízzel, energiával, papírral. Csatlakozás a „Te szedd!” országos szemétszedő akcióhoz.

5. Iskolai és iskolán kívüli programok szervezése (kirándulás, színházlátogatás, műsorok, versenyek, úszás, sulibuli, farsang, gyereknap, szakkörök stb.) Önismereti- és közösségfejlesztő játékok beépítése a tanórákba és a napközi szabadidős tevékenységek sávjába.

Elvárt eredmény:

1. A témazárók értékelésekor a gyakorolt feladattípusok megoldásában jobb eredményt érnek el a gyerekek.
2. A hiányzások száma csökken, tanulóink igazolatlanul nem mulasztanak.
3. A tanulók együttműködési készsége javul, toleránsabbak lesznek egymással, a gyengébb képességűek is több sikerélményhez jutnak, aktívan és lelkesen dolgoznak a tanórákon.
4. A gyerekek felismerik környezetük értékeit, törekszenek annak megóvására. Szelektíven gyűjtik a szemetet, kevesebb hulladékot termelnek, családjuk figyelmét is felhívják erre.
5. Tanulóink segítik egymást, együttműködőek a feladatok megoldása során, toleránsabbak társaikkal, örülnek egymás sikerének, a közös élményeknek, alkotásoknak. Kevesebb magatartási probléma fordul elő az osztályokban, a magatartási nehézséggel küzdő tanulók száma csökken a közösségen belüli helyzetük megerősítésével.

Versenynaptár:

- Segesd Kupa tollaslabda - október Takácsné Illés Henriett
- Segesd Kupa szivacskezilabda - Takács Ferenc Balázs
- Korosztályos szivacskezilabda bajnokság - folyamatos Takács Ferenc Balázs
- Bozsik Torna - folyamatos Horváth Attila
- Egészségnap - november Horváth Ágnes
- Rajzversenyek - aktuálisan, pályázatokhoz kapcsolódóan, témahét, pályaaorientáció Virág Anita, Veszner Edit
- Kötélugrás
- Farsangi foci - február testnevelő tanárok
- Alapműveleti matematika verseny 4. o. - február, március Salamon Ildikó
- Nőnap foci - március testnevelő tanárok
- Népdaléneklési verseny - március Horváth Ágnes
- Kerékpáros közlekedési verseny 3-4. o. - április Horváth Csaba
- Vers- és mesemondó verseny - április (IV. Béla Napok) Pintér Tamásné
- Levelező versenyek - folyamatos osztályfőnökök, osztálytanítók

Szakkörök:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| - ugróköté | Veszner Edit |
| - dráma: | Horváth Ágnes, Veszner Edit |
| - énekkar: | Virág Anita |
| - kézműves: | Pintér Tamásné |
| - néptánc: | Salamon Ildikó |
| - matematika: | Horváth Attila |
| - labdarúgás: | Horváth Ágnes |
| - furulya: | Takácsné Illés Henriett |
| - tollaslabda, asztalitenisz: | Horváth Csaba |
| - közlekedési: | Bedenek Sándor |
| - természetjáró: | Filóné Bóna Tünde |
| - kincskereső: | Takács Ferenc Balázs |
| - szivacskezilabda: | |

Veszner Edit
munkaközösség vezető

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2019/2020-AS TANÉV

RADÓ LÁSZLÓNÉ
munkaközösség vezető

Segesd, 2019. szeptember 1.

*„Gyermekneveléskor emlékeznünk kell, hogy nem
a jelenlegi életre nevelünk, hanem a jövőbelire,
jobb állapotúra az emberi fajnak, vagyis olyan életre,
amelyben az élet minősége jobb.
De a szülők a gyermekeiket rendszerint úgy nevelik,
hogy csak a jelen elvárásoknak feleljenek meg.
Mi a jövőre való gyermekneveléssel
jobbítjuk meg a világot.”*

Immanuel Kant

E gondolat szellemében végezzük iskolánkban nevelő-oktató munkánkat.

Oktatási- nevelési feladataink:

A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása.

Hatékony tanuló-megismerésen alapuló segítő beavatkozás, tanulói mentorálás.

Az alapkészségek fejlesztése. Az év eleji diagnosztizáló mérések alapján a hiányterületek pontos meghatározása. Az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás. A dokumentumokban megfogalmazott továbbhaladási feltételek elsajátíttatása a készségfejlesztés és ismeretnyújtás helyes arányának megválasztásával. Tudatos, tervszerű felkészülés: követelmény, tanmenet, módszerek, tankönyvek, segédeszközök felhasználásával.

A szabadidő hasznos eltöltésének segítése. Közösségépítéshez használjuk ki a szelektív hulladékgyűjtés, műsorokra való felkészülés, kirándulások, egészségkép- nap adta lehetőségeket.

Kapcsolattartás szülőkkel (szülői értekezlet, nyílt nap, fogadóóra), kollégákkal, szükség esetén szakemberekkel, gyermekvédelemmel.

Tehetséggondozás – versenyekre való felkészítés.

Kellemes légkör, esztétikus, tiszta környezet kialakítása az osztálytermekben is.

Rendszeres munkaközösségi összejövetelek a problémák, aktualitások megbeszélésére.

Kiemelt céljaink:

- I. Olvasási készség formálása
- II. Alapműveletek begyakorlása

Egyéb céljaink:

1. Lemorzsolódás megakadályozása.
2. Kompetenciamérésre való felkészítés.
3. Kréta napló napi használata.
4. A tanulók hiányzásának visszaszorítása.
5. HH-s tanulók integrációja.
6. Egészségfejlesztés (lelki egészség).

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai:

1. A Pénz 7 témahét tartása a pénzügyi tudatosság, gazdálkodás elősegítése érdekében. A témahét ismeretanyaga járuljon hozzá a gyermekek mindennapi életben való eligazodásához.
2. Differenciált tanulásszervezéssel az esélyegyenlőség segítése.
3. Minden nevelő kiemelt feladata egész tanévben, hogy tanórákon a kompetencia feladatbank feladataival foglalkozzon az ütemezési terv alapján, annak érdekében, hogy a kompetenciamérésen jobb eredményt érjünk el.

Matematika mérés segítéséhez

Tartalmi területek alapján a feladataink tehát:

Mennyiségek, számok, műveletek:

Lényeges adatok kigyűjtése, a fordított gondolkodás alkalmazása.
Mértékegységek (hangerősség, idő, űrtartalom), idősávok értelmezése.
Rész- aránykövetkezéssel összetett műveletek használata.

Hozzárendelések, összefüggések:

Szöveghez és ábrákhoz kapcsolatok megállapítása, többszörös arány alkalmazása mértékegység váltásokon keresztül.

Alakzatok, tájékozódás:

Téri tájékozódás, nézetek ábrázolása, utasítások általi feladat végrehajtása, állítások helyességének igazolása.
Különböző módon ábrázolt koordináta rendszerekben való tájékozódás, keresés.
Az adott koordináta rendszerben ábrázolt diagramokhoz százalékszámítás és arányos következtetés módszerével való feladatmegoldás.
Grafikonok, térképek, családfa sokféleségének megmutatása, abban való eligazodás segítése, majd önálló használattal kapcsolatok leolvasása.
Kreativitást, térlátást fejlesztő feladatok adása pl. térképek, ágrajzok, mozgásgrafikonok, labirintusok, alaprajzok készíttetése, szemléltetéssel való leolvasása.

Statisztikai jellemzők, valószínűség:

Többféle ábrához tartozó szövegben lényegkiemelés, fogalommagyarázat. Állítások helyességének megértése, összefüggések meglátása.
A feladatok közül kiemelten az indoklást igénylő, nyílt végű, legmagasabb szintűekkel kell foglalkozni.
(A hiányterületek fejlesztése az 3-7. szintű feladatokból válogatva kerüljön megvalósításra!)

Szövegértés mérés segítéséhez

Gondolkodási műveletek alapján a feladataink:

Információ- visszakeresés:

- Olvasástechnika fejlesztése.
- Emlékezet, figyelem fejlesztése.
- Tájékozódás szövegben.
- Szókincsbővítés.
- Motiváció, feladattudat, feladattartás.

Kapcsolatok - összefüggések:

- Memóriafejlesztés.
 - Tájékozódás a szövegben.
 - Időbeli és/vagy térbeli viszonyok.
 - Lényeges és lényegtelen elemek.
 - Lényeg kiemelése.
 - Előzmény, következmény megfogalmazása.
 - Szöveg tagolása bekezdésekre, tartalmi egységekre.
 - Rendezés: adott elv alapján, jelenségek, tárgyak csoportosítása, rendszerezése, osztályozása (tulajdonságok, helyszín, időrendiség, szereplők.....)
 - Állítások igazsághalmazának megállapítása és igazzá tétele.
4. Pedagóguskompetenciák folyamatos megerősítése.
5. Az egészségtudatos viselkedésformák kialakítása, beépítése a mindennapi életbe segítse elő az egészséges életvitelre nevelést.

Egyéb feladataink:

Az osztályfőnökök a képességeiket, szociális, mentális lehetőségeiket tekintve heterogén összetételű tanulócsoporthoz tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére töreksenek, a szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tartanak fenn.

Folytatódik iskolánkban a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozása. A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítség nyújtása.

A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése. A tanuláshoz fűződő viszony javítása. A tanulók tudásának felmérése a minimum követelményekből, ennek felhasználásával a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire. Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.

Kommunikációs képességek fejlesztése.

Következetes pedagógiai tevékenységgel törekszünk a helyes szokások kialakítására.

Az Egészségnap keretében megismertetjük a tanulókkal az egészséges életvitelhez elengedhetetlen tevékenységformákat a helyes táplálkozás, higiénia, káros szenvedélyek, sport területén. A megfelelő szokásrend kialakításához felhasználjuk a tanórák (osztályfőnöki, biológia, kémia, etika, testnevelés) adta lehetőségeket. Figyelünk arra, hogy minél szélesebb rálátásuk legyen az egészséges életmód elemeire.

Mindennapi életünknek fontos része az is, hogy feltérképezzük a gyermekek szociális körülményeit, betegségeit, lelki problémáit és kialakítsuk bennük a megfelelő önismereti képességet a jövőjük alakítása érdekében. Pedagógiai munkánk szerves részeként stressz- és

konfliktuskezelő módszereket is tanítunk számukra, hogy megtanulják helyesen kifejezni érzelmeiket.

A korábbi továbbképzések, önképzések és tapasztalatok felhasználásával, tudatos tervezéssel törekszünk eredményeket elérni az oktatás- nevelés folyamatában. A tanítási órákon differenciált feladatokkal, és más újszerű munkaformákkal, valamint a gyermekek képességeinek megfelelő foglalkozások szervezésével segítjük a tanulók egyéni fejlődését.

Kapcsolatteremtés a negyedikes osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében.

Gyenge tanulmányi eredményű tanulók szüleinek értesítése, folyamatos kapcsolattartás.

Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés. Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).

Egységes szigorral kell fellépni a rendbontókkal szemben. Ne engedjük meg a csúnya beszédet, rendbontást, ezáltal talán javulhatna a fegyelem. A tanórai és tanulószobai fegyelem megtartásával, az akarati tényezők erősítésével, önmotiváció alakításával segítsük elő, hogy a serdülő gyermek fejlessze munkamorálját, találjon életcélt.

A felszerelés és házi feladat magas hiányainak visszaszorítása. Folyamatos megbeszélésekkel, hasznos ötletekkel támogatja a munkaközösség a tanulócsoportokkal foglalkozó pedagógusok munkáját. Tartsunk minél több esetmegbeszélést annak érdekében, hogy a nagyon kirívó magatartási, és tanulási problémás gyermekek találják meg a helyes utat a jövőjük építéséhez. Ehhez az szükséges, hogy az egy osztályban tanító szaktanárok, a Gyermekvédelmi Szolgálat képviselője, a szülő illetve a problémás gyermek is részt vegyen ezeken a megbeszéléseken. Havonta egy alkalommal beszéljük meg a magatartási és szorgalmi helyzetet. A szorgalom értékelésébe beleszámít az a táblázat, amelyet minden órán az egyes tanulók felszereléséről és a házi feladat elvégzéséről vezetünk.

A munkaközösség havonta egy alkalommal tart megbeszélést. A megbeszélések időpontja alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy lehetőség szerint minden érintett részt tudjon venni. A megbeszélések témája az iskolai programok előkészítése, szervezése, értékelése, a magatartási és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése.

Elvárt eredmény:

1. A differenciált tanulásszervezés és a tanulószobai munka járuljon hozzá a tanulók tanulmányi eredményeinek szinten tartásához, illetve lehetőség szerinti javulásához.
2. Az országos mérési eredményeink érik el a hasonló típusú települések eredményeit.
3. Minden héten legkésőbb péntek 20h-ra beírni a heti tanórákat az e-naplóba.
4. Tanulóink kevesebbet hiányozzanak, és csökkenjen vagy szűnjön meg az igazolatlan hiányzás.

Szakkörök:

Közlekedés 5-8.o.	Horváth Csaba
Tollaslabda, asztalitenisz:	Takácsné Illés Henriett
Matematika 6-8.o.	Radó Lászlóné
Magyar 7-8.o. :	Ammer Edit
Énekkar:	Horváth Ágnes- Veszner Edit
Történelem:	Dobás László

Versenynaptár:

Történelem házi verseny 5-8. o. ősz- tél-tavaszi - Dobás László
Természetismeret házi verseny 5-6. o. többfordulós ősz-tavaszi – Bedenek Sándor
Biológia házi verseny 7-8. o. többfordulós ősz-tavaszi – Bedenek Sándor
Tollas Segesd Kupa október, Területi kupák, Diákolimpiai fordulók – Takácsné Illés Henriett
Mikulás családi sportvetélkedő: december 5-8.o- Takács Balázs, Takácsné Illés Henriett
Alapműveleti matematika 4-8.o.január- Takácsné Illés Henriett, Radó Lászlóné
Panghea matematika 5-8.o. - Takácsné Illés Henriett, Radó Lászlóné
Közlekedési házibajnokság, KIK megyei, Ki a mester két keréken?, IV. Béla Napi,
Szőlősgyörök-i területi közlekedési - Horváth Csaba
Kazinchy 5-8.o. tavaszi- Ammer Edit
Versmondó 5-8.o. április – Ammer Edit
Népdal 5-8.o. tavaszi- Horváth Ágnes
Asztalitenisz- Horváth Ágnes, Takácsné Illés Henriett
Bendegúz, Titok tudásbajnokság adott tantárgy nevelője

GYERMEK – ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI

MUNKATERV

2019/2020.TANÉV



felelős

Vidák Ákosné
Gyermek – és ifjúságvédelmi

Segesd, 2019. szeptember 2.

Kiemelt célok:

Az iskolában dolgozó pedagógusok gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységének segítése, összefogása és koordinálása.

1. A diákok és a szülők ismerjék lehetőségeiket, jogaikat.
2. Veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, védelembe vettek, alapellátottak felmérése, a célcsoportok folyamatos nyomon követése az iskolatitkár, a gyermekjóléti szolgálat és az önkormányzat segítségével.
3. A Gyermekjóléti Szolgálat által megrendezésre kerülő játszóházakban, illetve a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Segesd Községi Önkormányzat közös szervezésű nyári táborban való aktív részvétel, segítségnyújtás, szervezési feladatok ellátása.
4. Osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, vezetőséggel való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.
5. Prevenációs előadások szervezése lehetőség szerint.
6. A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése. Segítségnyújtás, a veszélyeztetettség megszüntetésében való részvétel.
7. Folyamatos kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal. /Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, óvónők, háziorvos, rendőrség, Roma Nemzetiségi Önkormányzat /

Fő feladataink és feladatok megvalósításának módjai

1. Tájékoztatás.
2. Tanév elején az iskolatitkár közreműködésével, az osztályfőnökökkel, a gyermekvédelmi szolgálattal és az önkormányzattal együtt felmérni, nyilvántartásba venni, hogy kik azok, akik a célcsoportokba tartoznak.
3. A feltételeknek megfelelő, arra rászoruló gyerekek delegálása a játszóházakba és a nyári táborokba.
4. Tájékoztatás az információcsere módjáról, szükségességéről. A tanév folyamán rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás.
5. A védőnők és a rendőrség segítségével, közreműködésével felvilágosító foglalkozások szervezése, lebonyolítása.
6. Családlátogatások, esetmegbeszélések és esetkonferenciák szervezése. Tanácsadás a szülők és a gyerekek részére.
7. A felmerülő problémák azonnali jelzése a megfelelő szakembernek, intézménynek. Jelzőrendszeres megbeszéléseken való részvétel.

Elvárt eredmény:

Az információk gyors áramlása.

Hatékony problémakezelés.

Bizalmon alapuló kapcsolatok kialakítása, ezáltal a gyerek és a szülő is mer segítséget kérni probléma esetén. /iskola – gyerek - családsegítő intézmények/

A gyerekek és a szülők tudják, hogy a probléma felmerülése esetén – vagy annak megelőzéséhez – hova fordulhatnak segítségért.

Feladatok ütemezése:

Feladat	Időpont	Felelős
Jelzőrendszeres megbeszélés	Szeptember	Vidák Ákosné
Célcsoportok egyeztetése / védelembe vettek, alapellátottak, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek, veszélyeztetettek/ Tájékoztatás a diákok és a szülők körében.	Szeptember	Vidák Ákosné, Kissné Kapus Ildikó Jünglingné Bellai Aliz, Segesd Község Önkormányzata
Jelzőrendszeres megbeszélés	November vagy december	Vidák Ákosné Jünglingné Bellai Aliz
Téli játszóház megszervezése, lebonyolítása	December	Vidák Ákosné Jünglingné Bellai Aliz
2018. évi beszámoló elkészítése a gyermekjóléti szolgálat részére	Január-február	Vidák Ákosné
Települési tanácskozás	Február vagy március	Vidák Ákosné, Horváthné Pánovics Mária, Jünglingné Bellai Aliz
Jelzőrendszeres megbeszélés	Március	Vidák Ákosné
Tavaszi játszóház megszervezése	Április	Vidák Ákosné, Jünglingné Bellai Aliz
Jelzőrendszeres megbeszélés	Május	Vidák Ákosné
Nyári gyermekétkeztetés előkészítése, megszervezésében segítségnyújtás, ha szükséges	Május	Vidák Ákosné, Segesd Község Önkormányzata – Szita Lajosné
Nyári tábor/táborok lebonyolítása hátrányos helyzetű gyerekek részvételével	Július eleje	Vidák Ákosné Széll Árpádné /Roma Nemzetiségi Önkormányzat/
Esetkonferenciák, esetmegbeszélések szervezése	Folyamatosan a tanév során szükség szerint	Vidák Ákosné Jünglingné Bellai Aliz
Prevenációs előadások szervezése	A meghívott előadóval leegyeztetett időpontban	Vidák Ákosné Igazgató

FONTOS ALAPFOGALMAK

Gyermekjólét: a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosítása.

Veszélyeztetettség: olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

A 257/2013. Kormányrendelet alapján:

Hátrányos helyzetű gyermek az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családba fogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú – *(alacsony iskolai végzettség, melynek igazolása önkéntes nyilatkozattal történik)*
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családba fogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ – *(alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)*
- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek – *(elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)*

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.

Diákönkormányzat
MUNKATERVE
2019/2020-AS TANÉV

Tálos Melinda
diákönkormányzatot segítő
pedagógus

Segesd, 2019. szeptember 2.

Kiemelt céljaink

1. Iskolai rendezvények szervezése; hagyományörzés
2. Szelektív hulladékgyűjtésre nevelés
3. A tanulókkal kapcsolatos kérdésekben a véleménynyilvánítási, döntési és választási lehetőség biztosítása; a diákok aktivitásának növelése; a szabadidő kulturált eltöltése
4. Egészséges életmódra nevelés

Fő feladataink és feladatok megvalósításának módjai

1. Az évente 2 alkalommal megrendezett sulibulin a tanulói létszám növelése. A felelős osztály (8. osztály) aktív részvétele, vállalások teljesítése. Farsangi karneválon az aktív részvétel fenntartása. Szülői és tanulói feladatvállalások pontosítása, azok betartása, elvégzése. Az előkészületek hatékony megszervezése, szerepvállalások pontosítása (adott tanulók, felnőttek megbízása, adott helyiségek díszítésére). A rendezvényen kialakított jó szokások fenntartása. Terem és dekoráció készítése adott osztályokkal, osztályfőnökökkel, ezek megóvása. Minél több szülő aktív bevonása az iskolai programokba, rendezvényekbe.
2. Szeptemberben elindul a szelektív hulladékgyűjtés. A tavalyi évekhez képest annyi változtatással, hogy csak elemet lehet gyűjteni év végéig. Ezzel szeretnénk arra nevelni a gyerekeket, hogy minél kevesebb szemetet termeljenek környezetük megóvása érdekében. Minden évfolyamon megegyezés szerinti jutalmazás egységesen. Papírgyűjtés évente kétszer van, ősszel és tavasszal. Az elmúlt év tapasztalata, hogy csökken azon gyerekek száma, akik részt vesznek a gyűjtésben. Fő feladatunk, hogy minél több gyereket és szülőt ösztönözzünk a szelektív gyűjtésre. Meggyőzzük őket ennek fontosságáról. Egységesen jutalmazunk.
3. Diákönkormányzati ülések szervezése, diákközgyűlés biztosítása, adott közösség által kedvelt tanuló jelölése. Év elején tisztségviselők megválasztása. Lehetőség szerint Diákparlamenten való részvétel a tagok által delegált tanulóval. A tagok feladata az Állatok világnapja alkalmából megszervezett rádiós műsor lebonyolítása a diákönkormányzatot segítő pedagógus segítségével. Tanulói igények felmérése programok szervezéséhez-ötletbörze, véleménynyilvánítás (a tagok az osztályokban összeírják az ötleteket, majd a gyűléseken előterjesztik). A tanulócsoporthoz, vezetőség, pedagógusok folyamatos tájékoztatása a diákönkormányzat tevékenységeiről.

Diákok megfelelő tájékoztatása az ügyeleti munkáról (szerepek, feladatok). A nagy iskolába lekerülő új osztály segítése. Ügyeleti munka

végrehajtásának felelősségteljesebb ellátása. Ügyeleti rend folyamatos irányítása. Környezetünk védelme, óvása, szépítése.

4. Aktív részvétel az iskolában megszervezett sportnapokon, tevékenységekben, évente két alkalommal az egészségnapon, gyermeknapi kiránduláson, rendezvényeken.

Elvárt eredmény:

- a vállalt iskolai ünnepélyek/ rendezvények színvonalas, sikeres lebonyolítása, részvételi arány növelése, tisztelettudó tanulói magatartás; minél több szülő részvétele (legalább azon gyermekek szülei, akik szerepelnek az adott műsorban)
- minden osztály vegyen részt a szelektív hulladékgyűjtésben – ennek eredményessége érje el az előző évet
- a tanulók minimum 80%-osan teljesítsék a rájuk bízott ügyeleti tevékenységet;
- a diákönkormányzati faliújság havonta aktualizálva legyen;
- az iskolarádió a tanulók tájékoztatását, illetve rádiós műsorok lebonyolítását szolgálja;

IPR MUNKACSOPORT

Óvoda – iskola átmeneti csoport

Munkaterve

2019/2020-as tanév

Segesd, 2019. szeptember 1.

Filóné Bóna Tünde
munkacsoport vezető

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

Kiemelt céljaink:

Az óvodából az iskolába lépés megkönnyítése, segítése.
Az óvodában kialakított jó szokások lehetőség szerinti megőrzése, továbbvitele.
Együttműködés az óvoda, az iskola és a család között.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai:

Folyamatos kapcsolat az óvoda-és iskolapedagógusok, valamint a szülők között.
A leendő elsős gyerekek látogatása az iskolában.
A leendő első osztályos tanítók hospitálása az óvodákban több alkalommal.
A kialakított jó szokások megerősítése, alkalmazása az iskolai tevékenységek során.
A gyerekek fejlettségi szintjének mérése korcsoportonként /DIFER/.
Közös rendezvények szervezése.
Az esetlegesen felmerülő probléma (pl. beszédhiba, stb...) mielőbbi feltárása, a gyermek megfelelő szakemberhez irányítása, a fejlesztés megkezdése.

Elvárt eredmények:

A gyerekek és a szülők ismerősként érkezzenek az iskolába.
Minden kisgyerek rendelkezzen a szükséges felszerelésekkel.
A mérésekre alapozott fejlesztések eredményeként a gyermekek önmagukhoz képest fejlődést mutassanak.
Minimálisra csökkenjen a visszamaradó gyerekek száma.
Kevés esetben kelljen fegyelmező intézkedést alkalmazni.

Feladatok ütemezése

Feladat	Időpont	Felelős
Munkaterv összeállítása.	2019. augusztus 26.	Filóné Bóna Tünde
Tanévnyitó ünnepély.	2019. szeptember 2.	Horváth Lászlóné Filóné Bóna Tünde
Nevelési Tanácsadó mérése az óvodában.	2019. szeptember	Horváth Lászlóné
Mobilitás napja: közös mozgásos tevékenység a nagycsoportos óvodások, az 1. és 4. osztályos gyerekek és tanítóik részvételével.	2019. szeptember	Horváth Lászlóné Pintér Tamásné Tálos Melinda
Óvónők látogatása az első osztályban.	2019. október vége vagy november	Filóné Bóna Tünde
Nagycsoportosok DIFER mérése.	2019. október	Horváth Lászlóné
Tanítók látogatása az óvodákban.	2019. november	Filóné Bóna Tünde
Mézeskalácsos az óvodában az 1. és 4. osztályosok részvételével.	2019. december	Horváth Lászlóné
Karácsonyi műsorok az óvodákban.	2019. december	Horváth Lászlóné

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

4-5 évesek DIFER mérése.	2020. január	Horváth Lászlóné
Szülői értekezlet az óvodákban az iskolára hangolódás jegyében.	2020. február	Horváth Lászlóné
Közös munkaértekezlet az óvodában az elsős és a leendő elsős tanítók részvételével.	2020. február	Horváth Lászlóné Leendő elsős tanítók: Tálos Melinda Szép Csabáné
Óvodások farsangja a Művelődési házban.	2020. február	Horváth Lászlóné
Tanítók látogatása az óvodákban.	2020. február	Filóné Bóna Tünde
Március 15. Nemzeti ünnep az iskolában a nagycsoportosok részvételével.	2020. március	Horváth Lászlóné
Énekverseny az iskolában.	2020. március	Horváth Ágnes
Vers-és mesemondó verseny az iskolában.	2020. április	Pintér Tamásné
Közös szemétszedés az ovisokkal a „TeSzedd!” akció keretében.	2020. április	Horváth Lászlóné Filóné Bóna Tünde
Szülői értekezlet az iskolában a leendő első osztályosok szüleinek.	2020. május	Filóné Bóna Tünde Leendő elsős tanítók: Tálos Melinda Szép Csabáné
Gyermeknapj játékos délután az óvodában az 1. és 4. osztályos gyerekekkel.	2020. május	Horváth Lászlóné
Évzáró és ballagás az óvodákban.	2020. május vége, június eleje	Horváth Lászlóné
Tankötelesek DIFER mérése az iskolában.	2020. június	Tálos Melinda
Tanítók családlátogatása.	2020. augusztus	Tálos Melinda

Munkatervem alapjául a 2019. augusztus 26-án megtartott megbeszélés szolgál. A táblázatban kék színnel jelöltem az új programként bejövő tevékenységeket, amelyeket a tanév során majd igyekszünk beépíteni hagyományos feladataink közé.

Filóné Bóna Tünde
munkacsoport vezető

Segesd, 2019. augusztus 29.

IPR MUNKACSOPORT

Általános iskola – középiskola átmenet

MUNKATERVE

2019/2020 TANÉV

Horváth Csaba
munkacsoport vezető

Segesd, 2019. szeptember 2.

Kiemelt céljaink

1. Általános iskolából középiskolába lépés megkönnyítése, segítése, szorongásmentes légkör kialakítása a tanulók számára
2. Együttműködés erősítése az osztályfőnökök és a szaktanárok között

Fő feladataink és feladatok megvalósításának módjai

1. Általános és középiskolák közötti aktív munkakapcsolat megújítása és a meglévők fenntartása.
2. Középiskolai tájékoztatók szervezése az iskolában.
3. Tanulóink részvételének biztosítása a középiskolai nyílt napokon.
4. Pályaválasztás segítése – szakmák megismerése osztályfőnöki órákon, tanulmányi kirándulásokon.
5. Középiskolai előkészítők szervezése az érettségit adó középiskolába készülőknek.
6. Jelentkezési lapok kitöltésének segítése.
7. Felkészítés felvételi vizsgákra.
8. Új módszerek keresése, beépítése mindennapi tevékenységeinkbe.

Elvárt eredmény:

1. Legalább 5 középiskola ajánlja képzéseit tanulóinknak az iskolánkban tett látogatás alkalmával.
2. Végzős tanulóink 90%-a részt vesz középiskolai nyílt napokon.
3. 7.- 8. osztályban minimum 3- 6 alkalommal szakmaismertető megrendezése.
4. A központi felvételit író tanulók 80%-a részt vett a helyben szervezett előkészítőn.

Feladatok ütemezése

Feladat	Időpont	Felelős
<p>Pályaválasztási szándékfelmérés.</p> <p>Szülői értekezlet - szándékfelmérés ismertetése - a középiskolai felvételi eljárás rendjének ismertetése</p> <p>Diákigazolványok érvényesítése.</p> <p>Osztályfőnöki órán- figyelem felhívás: rendszeres tanulásra a továbbtanulás érdekében.</p>	Szeptember	<p>Osztályfőnök</p> <p>Tanulók, szülők Osztályfőnök</p> <p>Iskolatitkár</p> <p>Osztályfőnök</p>
<p>Pályaválasztási tájékoztatók a különböző környékbeli középiskolák képzéseiről Tárgya: kiadványok, információk, előadások, szakma bemutatók</p> <ul style="list-style-type: none"> - Időpont: folyamatos - Megtekintik: 8. o. tanulók, osztályfőnökök, szülők <p>Osztályfőnöki órán: „Jövőnkre készülünk”</p> <ul style="list-style-type: none"> - követelmények a középiskolákban - képzésük célja <p>Pályaválasztási szülői értekezlet:</p> <p>Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről: 2019. 10. 31.</p>	Október	<p>Középiskolák pályaválasztási felelőse.</p> <p>Osztályfőnök.</p> <p>Osztályfőnök.</p> <p>Osztályfőnök</p>
<p>Osztályfőnöki órán- tanácsadó honlap használatának bemutatása. Otthoni tanulmányozása a honlapnak. Nyílt napok, fórumok programozása a honlap alapján. Nyílt napokon való részvétel szülői és osztályfőnöki kísérettel.</p> <p>Osztályfőnöki órán- Mi szeretnék lenni? - fogalmazás készítése. Figyelemfelhívás: iskolák és szakmák rangsora.</p> <p>Kapcsolattartás a középiskolákkal.</p>	November	<p>Osztályfőnök</p> <p>Tanulók-szülők Osztályfőnök</p> <p>Szülők, osztályfőnökök, tanulók</p> <p>Osztályfőnök</p> <p>Osztályfőnök</p> <p>Pályaválasztási felelős</p>
<p>Ismételt szándékfelmérés a rangsor alapján. Készülődés a felvételi vizsgára.</p>	December	<p>Osztályfőnök</p> <p>Tanulók, szaktanárok.</p>

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

<p>Középiskolások és 8. osztályosok találkozója- ismeretek bővítése a választott pályáról. Központi írásbeli felvételi vizsgára jelentkezés a felvételi vizsgát szervező intézménybe- Arany János Tehetséggondozó Program esetén a kijelölt intézménybe. határideje: 2019. december 06. Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása. Határideje: 2019. december 11.</p>		<p>Pályaválasztási felelősök, tanulók. Tanulók, osztályfőnökök</p>
<p>Jelentkezési szándék ellenőrzése rangsor alapján. Vágyak és realitások összehangolása.</p> <p>A jelentkezési lapok és adatlapok folyamatos kitöltése Egységes írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre, Arany János Tehetséggondozó Programra. Dátum: 2020. 01. 18. 10:00 Pótló írásbeli felvételi vizsgák akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. Dátum: 2020. 01. 23. 14:00.</p> <p>Iskolaorvosi vizsgálat.</p>	<p>Január</p>	<p>Osztályfőnök Osztályfőnök, tanulók Osztályfőnök Középiskolák Középiskolák Iskolaorvos</p>
<p>Szülői értekezlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A jelentkezési lapok ellenőrzése. - A jelentkezési lapok aláíratása <p>Az egységes írásbelit szervező közép fokú intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. Arany János Tehetséggondozó Program esetén is. Dátum: 2020. 02. 08. Adatlap mellé kísérő levél. Az iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.) Dátum: 2020. 02. 19.</p>	<p>Február</p>	<p>Osztályfőnök, szülők Középiskolák Iskolatitkár Osztályfőnök, Iskolatitkár</p>

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2019/20

<p>A középfokú iskola nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket. - időpont: 2020. 03. 16. Tanulói adatlapok módosítási lehetősége 2020. 03. 19-20.</p> <p>Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak. Dátum: 2020. 03. 23.</p>	<p>Március</p>	<p>Középiskolák</p> <p>Tanulók, szülők, osztályfőnök</p> <p>Osztályfőnök, iskolaittár</p>
<p>A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. Dátum: 2020. 04. 30.</p>	<p>Április</p>	<p>Középiskolák</p>
<p>Rendkívüli felvételi eljárások. Dátum: 2020. 05. 11.- 08.31.</p>	<p>Május</p>	<p>Középiskolák</p>
<p>Beiratkozás a középfokú iskolákba. Dátum: 2020. 06. 22.- 24.</p>	<p>Június</p>	<p>Tanulók, szülők</p>