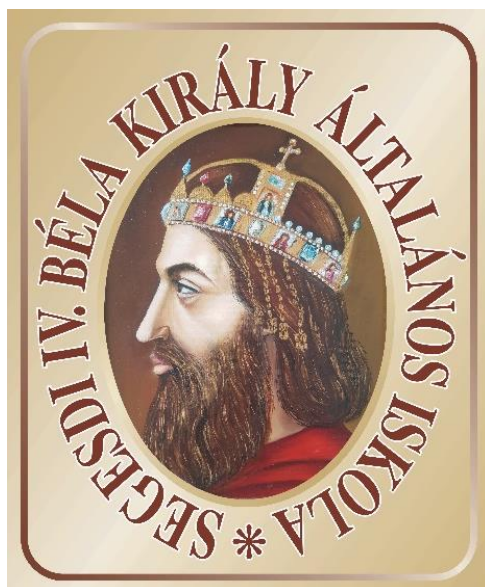


SEGESDI IV. BÉLA KIRÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA



MUNKATERVE

a 2024/2025-ös tanévre

Készítette a munkaközösségek javaslatai alapján:

Horváthné Pánovics Mária
intézményvezető

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

A jogszabályi változások valamint a fenntartói utasítások függvényében, a dokumentum felülvizsgálatát követően az éves munkatervben meghatározott tevékenységek, időpontok szükség esetén módosításra kerülnek.

Tárgyi feltételek

A nyár folyamán csak a legfontosabb karbantartásokat végezhetjük el. Ilyen volt a villamoshálózat hibáinak javítása, ennek ellenőrzése szakértő segítségével. Az aulában levő déli ajtó behúzójának cseréje, kültéri padok festése-még folyamatban.

A kisiskolában a konyha felújítása zajlik az Önkormányzat anyagi finanszírozásával, október közepéig nagyobb figyelmet kérek az ügyeltesektől.

Nyáron elkészült az iskola nagytakarítása, épületek, udvar rendbe tétele. Köszönöm a karbantartó és a takarítók munkáját, a helyi önkormányzat segítségét.

A tantermek szépen, ízlésesen feldíszítve, tisztán, rendben, tankönyvekkel feltöltve várják a gyerekeket, köszönöm mindenkinek a munkáját.

A tantermekben interaktív tábla vagy panel, illetve tabletek segítségét is igénybe lehet venni az oktatás során. A tantermek berendezése megfelelő, alkalmasak csoportmunkára is, de az egyik teremben levő padok rossz minőségű szegélye az összes padról lejött, ezeket cserélni kellene. A kisiskolában két tanterem padlózata (laminált padló) erősen kopott, cserére lenne szükség.

A könyvtárban a könyvek mellett 10 db számítógép és sok társasjáték várja az érdeklődő tanulókat. Fontos lenne, hogy minden évben legyen keret mai gyermek és ifjúsági irodalom beszerzésére.

A mindennapos testnevelés megoldására a téli időszakban kevés a hely, ilyenkor több osztály a szabadba, a tanterembe, vagy az aulába szorul ki. Az alapvető eszközök rendelkezésre állnak.

Az iskolai vizesblokkok felújításra szorulnak, a kisiskola fiú-lány mosdójának cementlap borítása darabos, töredezett.

Az első udvar burkolata és kerítése nagyon rossz állapotban van, javítani kellene.

A kisiskola keleti ablakain levő redőnyök elhasználódtak, cserére lenne szükség.

Személyi feltételek

Nagy Erika magyar szakos tanárnő családi okok miatt nem kezdi meg a tanévet.

Czimmerman Áron óraadóként segíti a szakos ellátottság javítását.

A tankerülettől engedélyt kaptunk továbbra is két rendszergazda összesen 18 órában való foglalkoztatására.

A fentiek miatt így alakult a dolgozói névsor:

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők

Pedagógusok		tanított tantárgy	megbízatus
1.		angol nyelv	gyógypedagógus
2.		földrajz	óraadó
3.			3. o. osztálytanító
4.		ének-zene	tanító, 4. o. osztályfőnök
5.		természettudomány, biológia, technika és tervezés, etika, digitális kultúra	tanár, könyvtáros 8.o. osztályfőnök
6.		fizika, digitális kultúra, matematika	igazgató
7.		történelem, hon- és népismeret	1. o. osztálytanító
8.		vizuális kultúra, etika	tanító
9.		magyar nyelv és irodalom	tanító
10.		dráma és színház	tanító, 2. o. osztályfőnök
11.		történelem, állampolgári ismeretek, magyar nyelv	2. o. osztálytanító, 5. o. osztályfőnök
12.			4. o. osztálytanító
13.		matematika, testnevelés	tanár, 7. o. osztályfőnök felsős munkaköz. vezető
14.		testnevelés, angol nyelv	tanító, 1. o. osztályfőnök DSP
15.			1. o. osztálytanító
16.		kémia	óraadó
17.		magyar nyelv és irodalom	tanító, 3. o. osztályfőnök, alsós munkaköz. vezető
18.		digitális kultúra, történelem, irodalom	igazgatóhelyettes 6. o. osztályfőnök
Pedagógiai munkát segítők (NOKS)			
1.			iskolaittkár
2.			pedagógiai asszisztens
3.			pedagógiai asszisztens (határozott időre)
4.			rendszergazda- szerződéssel
5.			rendszergazda- szerződéssel

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

Technikai dolgozók			
1.			gazdasági ügyintéző
2.			4 órás udvaros
3.			takarító
4.			takarító
5.			karbantartó

Létszámadatok - Tanulólétszámok

Segesd	létszám	BTM	SNI	számított létszám	HH	HHH	napk/tsz
1.	20	1	7	27	0	6	19
2.	16	2	2	18	3	2	16
3.	18	0	3	21	3	4	18
4.	18	0	3	21	0	3	18
alsós összesen	72	3	15	87	6	15	72
5.	15	3	2	17	3	3	15
6.	23	1	9	32	3	4	23
7.	20	1	4	24	4	5	14
8.	21	0	4	25	3	3	13
felsőss összesen	79	5	19	98	13	15	65
összesen	151	8	34	185	19	30	137

A fentieken kívül egy másodikos tanuló szakértői javaslatra egyéni tanrend szerint tanul, három tanuló külföldön teljesíti tankötelezettségét.

A tanév főbb célkitűzései

Cél: Az iskolánkban folyó nevelő- oktató munkánkkal hozzájárulni az erkölcsös, önálló életvitelre, céljaik elérésére, a magánérdeket a közérdekekkel összeegyeztetni képes, a nemzeti értékeket ismerő, felelős állampolgárok neveléséhez. Hozzájárulni ahhoz, hogy a ránk bízott gyermekekből szellemileg, erkölcsileg, testileg egészséges és a munkaerőpiachoz alkalmazkodni képes nemzedék váljon.

Olyan humánus, félelem és stressz nélküli iskolát kívánunk teremteni, működtetni, amelyre a bizalmon alapuló, biztonságot nyújtó, gyermek és tanulóbarát légkör jellemző. Olyan intézményt, amely a hagyományokból építkezik, és a jövőre figyel.

Feladat: A pedagógiai programunkban megfogalmazottak folyamatos, következetes megvalósítása.

Kiemelt céljaink, feladataink

- ❖ ILMP kapcsán készített, 2024-2025-ös tanévre vonatkozó cselekvési terv végrehajtása. (melléklet)
- ❖ A pedagógus TÉR bevezetése, szabályzatban szereplő időterv szerinti feladatok elvégzése. (melléklet)

Oktató-nevelő munka

Az előző tanév beszámolói és a tanévzáró értekezleten megfogalmazott javaslatok alapján:

- ❖ Tanórákon változatos módszerek alkalmazása.

A tanórai differenciálás kiemelt használatával tanulóinkat önmagukhoz mérten, a saját képességeiknek megfelelően tudjuk az adott ismeretekre megtanítani. Mennyiségi és minőségi tanórai differenciálás alkalmazása a tanulók eltérő képességei, haladási tempója miatt. Digitális eszközök használata. Kooperatív technikák alkalmazása.

- ❖ Felkészülés az országos mérésre.

Kompetenciafüzetek használata októbertől a tanórákon, azok folyamatos ellenőrzése, javítása, javíttatása. A mérések, témazárók értékelésekor kiütöző gyengébb területek további fejlesztése.

Kiemelt feladatok magyar nyelv és irodalom tantárgyból a szövegben való tájékozódás, szövegből, táblázatból adatok keresése, időrendiség, véleményalkotás, indoklás, következmény megfogalmazása, memóriafejlesztés, lényeges és lényegtelen elemek megkülönböztetése, lényeg kiemelése.

Matematikából a szöveges feladatok értelmezése, adatok kigyűjtése szövegből, táblázatból, grafikonok, táblázatok leolvasása, mértékegységek ismerete, kombinatorika, arányosság, alapl műveletek.

Természettudományos méréshez kapcsolódó, életkori sajátosságoknak megfelelő feladatokon történő gyakorlás, grafikonok értelmezése, elemzése, következtetések levonása.

Angol nyelvi méréshez szókincs fejlesztése, íráskészség fejlesztése (önálló mondatalkotás), szövegértés gyakorlás (elolvasott angol szöveg után a szövegre vonatkozó feladatok megoldása pl. kérdésekre választ adni, igaz-hamis állítások, kiválasztani a megfelelő opciót), alap nyelvtani ismeretek fejlesztése (létige ragozása, névmások, igeidők, elöljárószók, melléknév fokozása, névelők, többes szám), hallott szöveg utáni értés gyakorlása.

Felkészüléshez az eDia rendszer használata az említett területeken.

- ❖ Tanulói lemorzsolódás visszaszorítása.

Fejlesztési tervek készítése az SNI-s, BTMN-es tanulók számára. Fejlesztő- és felzárkóztató foglalkozások biztosítása. A tanulók szociális helyzetéből adódó hátrányok enyhítése (szülőkkel való kapcsolattartás, beszélgetés, motiváció). Tanulás tanítása a napköziben és tanulószobán (szabályok, memoriterek, szorzótáblák közös tanulása, szövegben való tájékozódás, lényegkiemelés, tartalommondás, vázlatírás, idegen szavak, kifejezések

magyarázata, szótár- és lexikonhasználat, IKT-eszközök helyes használata, internetes keresések, rövid szövegek, utasítások megértése).

- ❖ A hiányzás visszaszorítása, az igazolatlan hiányzás megelőzése.

Szülők figyelmének nyomatékosabb felhívása a gyerekek indokolatlan iskolai hiányzásának visszaszorítására, megszüntetésére különböző fórumokon (szülői értekezlet, telefon, szükség esetén családsegítő igénybe vételével). Az igazolások következetes megkövetelése, szükség esetén családsegítő igénybe vétele, felszólítások, feljelentések küldése.

- ❖ Magatartási problémák hatékonyabb kezelése. Kevesebb magatartási problémával találkozunk munkánk során, a felmerülő problémákat hatékonyan, időben kezeljük. Neveltségi helyzet, fegyelem javítása.

Több kollégánk is részt vett már konfliktuskezelő tanfolyamokon, a megszerzett tudást átadták a tantestületnek is. Magatartási problémák egységes kezelése, iskolán belüli megoldása az érintett nevelők bevonásával, büntetési fokozatok betartása, szükség esetén esetmegbeszélések összehívása.

Egyéb céljaink, feladataink oktatási-nevelési területen:

- ❖ A tanulók -saját képességeikhez mérten- megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az év végi bukások elkerülése, lemorzsolódási mutatónk csökkentése.
- ❖ A figyelem, kitartás fejlesztése, tanulás tanítása.
- ❖ Tanulósobai napirend kialakítása, betartása. Rendszeresen hangos olvasás, alpműveletek gyakorlása, lehetőség szerint közös, hangos tanulás.
- ❖ Közösségépítés, iskolai szabályok, szokások felelevenítése, betartása, osztályközösségek erősítése.
- ❖ A felszerelés és házi feladat hiányának csökkentése.
- ❖ Versenyek szervezése, versenyeken való eredményes szereplés.
- ❖ A 4. és 8. osztályosok megfelelő szintű felkészítése a gördülékeny átmenet érdekében.
- ❖ 1. és 5. osztályos és új tanulók beilleszkedésének segítése.

Egyéb céljaink, feladataink szervezési-vezetési területen:

- ❖ Pályaválasztási nap szervezése - tanítás nélküli munkanap.
- ❖ Részvétel a Fenntarthatósági Témahéten, a Magyar Diáksport Napja témanapon.
- ❖ A KRÉTA felület rendszeres, folyamatos használata.
- ❖ Egészségünk védelme, betegségek megelőzése.

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

Pedagógiai programunk és az előző évi beszámoló alapján:

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
<p><i>A magyarságtudat érzésének megalapozása</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • tantárgyanként beépítve a tananyagba • ünnepi műsorok 	<p> folyamatos</p>	<p>munkaközösségek vezetői, osztályfőnökök, szaktanárok</p>	<p>Nemzeti érzelmek kialakulása.</p>
<p>Tanórai differenciálás.</p>	<p> folyamatos</p>	<p>igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségek vezetői</p>	<p>A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azokon kívül. Motiváltabb tanulók. Eredmények javulása.</p>
<p>A hagyományostól eltérő tanulószervezés.</p>			
<p>Kooperatív módszerek alkalmazása, módszertani kultúra fejlesztése.</p>			
<p>Kulcskompetenciák megalapozása minden évfolyamon.</p>	<p> folyamatos</p>	<p>igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségek vezetői</p>	<p>A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azokon kívül. Eredmények javulása.</p>
<p>Tanulási képességek, tanulni akarás fejlesztése, tanulási módszerek tanítása minden tantárgy keretében.</p>			
<p><u>Anyanyelvi kultúra, kommunikációs készség fejlesztése minden tantárgy keretében.</u></p>			
<p>Az 1. és 5. osztályos tanulók beilleszkedésének követése.</p>	<p>december 31.</p>	<p>óvoda-iskola és 4-5. osztályos átmenet csoport, munkaközösség vezetők</p>	<p>Reális, a képességeknek megfelelő eredmények.</p>
<p>Egészségnevelés 1-8. évfolyamon, felvilágosító órák életkori sajátosságok szerint, osztályfőnöki órákon, egészségnap keretében.</p>	<p>június 20.</p>	<p>munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök</p>	<p>Az egészséges életvitel tudatossá válik. Káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.</p>
<p>A tanulók fizikai állapotát évente egy alkalommal mérjük.</p>	<p>január 9- május 9. június 20.</p>	<p>testnevelők</p>	<p>Megfelelő terheléssel, javuló fizikai állapot.</p>
<p>A végzős tanulók beiskolázása.</p>	<p>mellékelt program szerint</p>	<p>általános iskola-középiskola átmenet csoport</p>	<p>Minden tanulónk felvételt nyer a kiválasztott iskolába.</p>

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.	folyamatos	munkaközösségek vezetői, szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	Örömszerzés, motiválás.
Élményt adó programválaszték biztosítása, pezsgő diákélet.		DÖK segítő tanár	Nagyszámú érdeklődő a programokon.
Az iskolai fegyelem további javítása.		intézményvezetés	Nyugodt feltételek biztosítása.
Esélyegyenlőség. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal való fokozott törődés.	június 21.	gyermekvédelmi felelős, minden pedagógus	Tanulmányi eredmények javulása, bukások, igazolatlan mulasztások arányának csökkenése.
Tehetségek felkutatása, képességeik továbbfejlesztése, megmérettetésük biztosítása.		munkaközösségek vezetői	Szereplések műsorokban. Jó versenyeredmények. Választható foglalkozások látogatottsága nő.
4-5. osztály átmenet megkönnyítése: bemutató óra, követelmények egyeztetése.		4-5. osztályos átmenet csoport	Ötletek merítése, tapasztalatcsere.

Ellenőrzés módja: látogatások, programokon való részvétel, dokumentumok átnézése, stb. belső ellenőrzési terv alapján.

Szervezési-vezetési területen

1. A TÉR bevezetése, értékelési feladatok végrehajtása külön szabályzat alapján.
2. A vezetői ellenőrzési tevékenység az irányító tevékenység szerves része. Valamennyi vezető beosztású dolgozó feladata a vezetése és irányítása alatt működő munkaterület munkájának folyamatos ellenőrzése a mellékletben szereplő éves belső ellenőrzési terv alapján.
3. A halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók további, folyamatos integrációja.
 - a. A lemorzsolódásban érintett, veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása.
 - b. A hátrányos tanulók iskolai tevékenységének naprakész ismerete. Az integrációs tevékenység figyelemmel kísérése.
 - c. A tanulási technikák tanítása, az ismertek gyakorlása a tantárgyak sajátosságai szerint.
 - d. A szülőkkel, tanulókkal való 3 havi találkozások megvalósítása, az integrációs felzárkóztatás megfelelő tervezése a szülők bevonásával, a feladatok elvégzése, szöveges értékelések készítése.

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

4. Félévkor és év végén beszámoló készítése az osztályok teljesítményéről, közösségi tevékenységéről, neveltségi szintjéről, a külső és belső partnerekkel való kapcsolat alakulásáról. A problémák felvetése, megoldási javaslatok előterjesztése.
5. Az iskolai élet külső megjelenésének folyamatos biztosítása.
6. Szülői házzal való jó kapcsolat megőrzése (az aktuális helyzetnek megfelelően módosítva).
 - a. Hagyományos szülői fórumok megtartása (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, családlátogatás).
 - b. Szülők meghívása rendezvényeinkre.
 - c. Szükség esetén esetmegbeszélés, családsegítő igénybe vétele (a fokozatokat tartjuk be, de ne halogassuk az intézkedéseket).
 - d. Szoros kapcsolat a lemorzsolódásban érintett tanulók családjával, segítségnyújtás.
7. Helyi járványügyi intézkedési terv szükség szerinti módosítása, betartatása.
Helyes kézmosás és zsebkezdőhasználat megtanítása. Fontos feladatunk a megfelelő higiéniai szokások pontos, szigorú betartása, terem fokozott szellőztetése, kézfertőtlenítő használata.

Oktatási területen

1. A tankönyvekhez tartozó digitális tananyag keresése, alkalmazása tanórákon.
2. A digitális kompetencia fejlesztése:
 - Hasznos linkek, weboldalak megkeresése, ajánlása a tanulónak, ezek közös megismerése, felfedezése.
 - Digitális eszközök és az azokon levő tartalmak etikus használatának begyakoroltatása.
 - Digitális eszközökön történő információcsere megismertetése és begyakoroltatása.
3. Differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése:
 - Az SNI tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása.
 - Az óvodával való jól kialakított kapcsolat folytatása (Óvoda-iskola átmenet program mellékelve).
 - A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel, szülőkkel, gyógypedagógussal.
 - Az óvónők és a volt 4. osztályos tanítók pedagógiai jellemzőkkel adják át osztályukat. Kitérnek a módszertani tapasztalatok átadására, a követelményrendszer harmonizálása céljából.
4. Színes munkaformák használata, tanulóink motiválása:
 - Házi versenyek szervezése.
 - Az interaktív panelek, táblák, tabletek tanórai használata.
 - Kooperatív módszerek alkalmazása, játékos tanulás.
 - Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett programok közül a Fenntarthatósági Témahét és a Magyar Diáksport Napján veszünk részt.

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

5. Tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyellemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása.
 - A felszerelés ittlétének, rendjének megkövetelése. Csak azokat a tankönyveket hordják haza a diákok, amelyekre otthon szükség van.
 - 3. osztálytól fokozatosan a vázlatkészítés megtanítása, használata tanuláskor (a belépő új tantárgyaknál többször közösen).
 - A füzetek rendszeres javítása, javíttatása, az áttekinthető füzetvezetés, olvasható írás megkövetelése (óraszám, dátum, cím, aláhúzás kék színessel vonalzó mellett).
 - A házi feladatok elkészítésének és az elmaradt házi feladatok pótlásának megkövetelése. A házi feladatok mennyisége és minősége feleljen meg az életkori sajátosságoknak és a pedagógiai céloknak!
 - A nagyrészt homogén tanulószobai/napközis csoportok adta lehetőség kihasználása a házi feladatok elkészítésére, a szóbeli tanulnivaló kikérdezésére. Tanulószobai foglalkozáson minden nevelő feladata, hogy az adott napon levő tantárgyak házi feladataihoz kapcsolódó tankönyvi szövegrészeket közösen, hangosan olvassák el. Versek, szabályok tanulásánál az első lépés szintén a közös olvasás legyen! A tanulószobai foglalkozás fennmaradó idejében az alapműveletek, szorzótábla gyakorlása szóban és írásban, illetve az olvasás gyakorlása a feladat.
6. A tanulók ellenőrzése, értékelése.
 - A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás meglétére, a megfelelő számú érdemjegy (tantárgytól függően min. egy jegy havonta) adására figyeljünk!
7. Tanulói kompetenciák tudatos fejlesztése minden tanórán.
 - Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítására készült intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása.
 - A 2024. évi mérés eredményeinek elemzése, közzététele, értékelése.
 - Hatékony önálló tanulás -mint kulcskompetencia- fejlesztése.
8. A dokumentumok naprakész, pontos vezetése, különös tekintettel a tanulói hiányzásokra, jegyek beírására (KRÉTA).
9. Mindennapos testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében. Ennek pontos tervezése, idő- és hely beosztása.
 - Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat elvégzése.

Nevelés területén

1. Házi rend és intézkedési terv megismertetése és elfogadtatása a tanulókkal, szülőkkel (osztályfőnök), pedagógusokkal, majd ennek következtetés betartása, betartatása.
 - Dicséret és büntetés következtetés, fokozatos és egységes alkalmazása.
2. Havonta értékeljük a tanulók magatartását, szorgalmát. Az osztályfőnök a jegyek megbeszélésekor indokolja azokat.

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

3. A tanulók délutánjának hatékony megszervezése, érdeklődés, tehetség és igény szerint.
4. Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés.
 - Szokásrend kialakítása a tanteremben, a tanítási órákon, az eszközök kezelésében, udvaron, ebédlőben, társakkal, felnőttekkel szemben.
 - Szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás.
 - Tanári ügyelet megszervezése.
 - Tanulói ügyelet megszervezése.
5. Környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes környezet elvárása (pad, osztály, iskola).
 - Az iskolai faliújságok dekorálása.
 - Az osztályfaliújságok rendszeres dekorációja az ünnepekhez, havi programokhoz kötődik, illetve az osztály életével kapcsolatos.
6. Egészséges életmódra nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése, lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba.
7. Tanulóink sikeres pályaválasztásának segítése életpálya-építési és pályaeorientációs foglalkozások segítségével. (Mellékelt általános iskola-középiskola átmenet csoport munkaterv)
 - 1-8. osztály önismeret fejlesztése, szakmák megismerése.
 - Pályaválasztási nap szervezése -tanítás nélküli munkanap.
 - A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a középiskolai beiskolázással kapcsolatban.
 - Tanulók pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata 2024. szeptember 17. és október 9. között.
8. A különleges gondozást igénylő tanulókkal (SNI, BTMN), a magatartási problémával küzdő tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.
9. A szabadidő értelmes eltöltésére szoktatás. Hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.
10. Művészeti nevelés – Az aktuális Lázár Ervin Programokon és Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programon részt veszünk tanítványainkkal.
A programok és az azokon való részvétel a KRÉTA rendszerben kerül rögzítésre.
11. Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.

A kiemelt célok elérése, valamint a hatékony munkavégzés érdekében működtetjük a diákönkormányzatot, az alsós és felsős munkaközösséget, az óvoda-iskola átmenet, 4-5. osztályos átmenet, általános iskola-középiskola átmenet és önértékelést támogató munkacsoportokat.

A munkaközösségek, a diákönkormányzat, valamint a munkacsoportok a fenti célok elérése érdekében munkatervet, intézkedési tervet készítenek - határidők, felelősök megjelölésével -

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

melyek az iskolai munkaterv mellékletét képezik, eseménytervük a havi eseménytervbe beépül.

Az intézményben az osztályfőnökök látják el a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a saját osztályaikban. Gyermekvédelmi felelősünk a pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét segíti, koordinálja. Tartja a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival a rászoruló, nehéz helyzetben lévő családok és tanulók segítése, a problémák hatékony kezelése és megoldása érdekében.

A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az iskolavezetés szakmai tanácsadóiként működnek, részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben, beszámoltatási jogkörrel felruházott vezetők.

A tanév rendje:

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma 183 nap.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. 2025. január 24-ig értesítjük a tanulókat és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolának nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Ellenőrzések

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok:

1. Módszertani nap – Lemorzsolódás megelőzését segítő POK továbbképzés (tavasszal a POK-kal egyeztetett időpontban)
2. Diákönkormányzati nap – 2024.05.30.
3. Közalkalmazotti nap - 2024.06.13.
4. Pályaválasztási nap - 2024.10.25.

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

A tanítás nélküli munkanapokon és szünetekben tanulóink számára szülői igény esetén felügyeletet biztosítunk.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK:

Értekezletek	
Alakuló értekezlet	2024. augusztus 21. 11 ⁰⁰
Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2024. augusztus 30. 9 ⁰⁰
Információs értekezlet	2024. szeptember 26.
Információs értekezlet	2024. október 24.
Információs értekezlet	2024. november 28.
Első féléves osztályozó értekezlet	2025. január 16.
Félévi értékelő értekezlet	2025. január 29.
Információs értekezlet	2025. február 27.
Információs értekezlet	2025. március 27.
Információs értekezlet	2025. április 28.
Év végi osztályozó értekezlet	2025. június 18.
Tanévzáró értekezlet	2025. június 25. 9 ⁰⁰
Szülői értekezletek	
osztályonként Szülői Szervezet megbeszélése	2024. szeptember 23. 16 ⁰⁰ 17 ⁰⁰
7-8. osztály (pályaválasztási fórum)	2024. november 11. 14 ⁰⁰
osztályonként Szülői Szervezet megbeszélése	2025. január 27. 16 ⁰⁰ 2025. január 27. 17 ⁰⁰
Leendő első osztályosok szülei részére	2025. május 21. 16 ⁰⁰
Szülői fogadóórák	
	2024. november 11. 16 ⁰⁰
	2025. április 14. 16 ⁰⁰

Mérések

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

- (2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.
- (3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
- (6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.
- (8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- (9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.
- (11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.
- (12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Versenynaptár

Esemény	Időpont	Felelős
Rajzversenyek	kiírás szerint	vizuális kultúrát tanítók
Bozsik Torna	folyamatos	testnevelők
SNI szépíró verseny	január	gyógypedagógus
Panghea matematika verseny	január	matematikát tanítók
Népdaléneklési verseny	március	énekkarvezetők
Helyesírási verseny-helyi	február	magyar nyelv és irodalmat tanítók
Alapműveleti verseny-helyi	március	matematikát tanítók
Közlekedési verseny-helyi	október	szakkörvezető
Versmondó verseny	április	magyar nyelv és irodalmat tanítók
KIK, Ki a mester két keréken? (Kaposvár, VBB szervezése)	április	szakkörvezető
Területi közlekedési verseny-saját szervezés	április	szakkörvezető
Sport versenyek	folyamatosan, kiírás szerint	testnevelést tanítók

Tanórán kívüli elfoglaltságok

A tevékenység megnevezés	A foglalkozást tartó nevelő neve
Matematika szakkör	szakkörvezető
Természetvédelem szakkör	szakkörvezető
Dráma szakkör	szakkörvezető
Közlekedési szakkör 3-8.	szakkörvezető
Furulya	szakkörvezető
Énekkar	szakkörvezető
Asztalitenisz	szakkörvezető
Néptánc	szakkörvezető
Labdarúgás	szakkörvezető
Matematika előkészítő	szakkörvezető
Kézilabda	szakkörvezető
Tollaslabda	szakkörvezető

Az énekkar (iskolai kórus) időpontjában (kedd 14 óra) az érintett tanulónak más foglalkozást nem szervezünk.

Iskolai sportkör szakmai programja

Az Iskolai sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása (pályázatírás, támogatók megnyerése stb...).

Iskolai sportszportok a 2024-2025. tanévben

- Asztalitenisz
- Kézilabda
- Labdarúgás
- Tollaslabda

A foglalkozások célja:

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres üzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabdahajítás, rövid-és hosszútávfutás).
- Atlétikai sporteseményekre való felkészülés.
- Megismerkedés az asztalitenisz, futball, kézilabda, tollaslabda sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres üzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása.
- Az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése.

A mindennapos testnevelés megszervezése iskolánkban a heti 5 testnevelés óra keretében történik.

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Tervezett időszak 2025. január-április. A mérést az idén is csak az 5-8. évfolyamon kell elvégeznünk, felső tagozaton tanító testnevelőink vesznek részt benne. 5-6. osztály Táló Melinda, 7-8. osztály Takácsné Illés Henriett)

Egyéb intézményi sporttevékenységek

Sportban tehetséges diákjainkat az idén is indítjuk különböző sportversenyeken a versenyek meghirdetésének függvényében.

Ezekre a felkészülés a sportszakkörök, valamint kiscsoportos és egyéni foglalkozások keretében történik.

Ünnepélyek, megemlékezések

Tanévnyitó ünnepség	2024. 09. 02. 8:00	
Aradi vértanúk napja	2024. 10. 04. 8:00	
Köztársaság kikiáltásának napja	2024. 10. 22. 8:00 18:00	
Idősek napja	2024. 10. 18.	
Mikulás	2024. 12. 06. 8:00	
Karácsonyi műsor	2024.12.20. 8:00 17:00	
Farsang	2025. 02. 14-15.	
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25)	2025. 02. 25.	
Nőnap	2025.03.07.	
Forr. és Szabadságharc ünnepe	2025. 03. 14. 8:00	
Költészet napja	2025. 04. 14.	
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (ápr. 16.)	2025. 04. 16.	
Gyermeknap	2025. 05. 30.	
A nemzeti összetartozás napja (jún. 4.)	2025. 06. 04.	
Közalkalmazotti nap	2025. 06. 13.	
Ballagás	2025. 06. 21. 9:00	
Tanévzáró	2025. 06. 25. 8:00	

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

Feladatok ütemezése

Feladat	Időpont/határidő	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	Szeptember 2.	DSP, 5.o. of
DÖK gyűlés	Szeptember 2.	DSP
Tanszerek ellenőrzése Szakköri tervek készítése	Szeptember 9.	minden nevelő
Tantervek, tanmenetek felülvizsgálata	Szeptember 16.	szaktanárok osztályfőnökök munkaközösség vezetők
Szakvélemények áttekintése	Szeptember 16. Folyamatos	gyógypedagógus, minden nevelő
Szülői értekezlet Szülői Szervezet	Szeptember 23. 16h 17h	osztályfőnökök igazgató
Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése Információs értekezlet Kompetenciamérésre való felkészítés feladatainak megbeszélése	Szeptember 26. 14h 15h	munkaközösség vezetők
Szociometriai mérés elkészítése Magyar Diáksport Napja	Szeptember 27.	4-8. osztályfőnökök testnevelők
Törzslapok nyomtatása	Szeptember 30.	1. és 5.o. of. igazgatóhelyettes
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Szeptember 17- október 9.	Intézményvezető
Állatok Világnapja (Október 4.)	Október 4. 10h	dráma szakkörösök
Megemlékezés az Aradi vértanúkról (Október 6.)	Október 4. 8h	igazgatóhelyettes
Papírgyűjtés	Október 4. 13h	DSP, 8. osztály
Naplók ellenőrzése	Október 10-11.	munkaközösség vezetők
Sulibuli	Október 18.	DSP, 8. osztály
Köztársaság kikiáltásának megünneplése (Október 23.)	Október 22. 8h Október 22. 18h	7.o. of
Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése, jegyek ellenőrzése Információs értekezlet	Október 24.	munkaközösség vezetők
Pályaorientációs nap	Október 25.	munkaközösség vezetők
Idősek napi műsor	Október 18.	4.o. of. Szép Csabáné
DIFER mérésben résztvevő tanulók létszámának jelentése	Október 22.	igazgatóhelyettes

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

Értesítés gyenge tanulmányi eredményről	November 8.	osztályfőnökök
Fogadóóra, Szöveges értékelés, Pályaválasztási fórum	November 11. 16h 14h	minden nevelő, Átmenet csoport
Óvodai hospitálás		Átmenet csoport
Egészségnap	November 21.	Takácsné Illés Henriett, Szép Csabáné
Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése	November 28.	munkaközösség vezetők
Központi írásbeli felvételi vizsgára jelentkezés a felvételi vizsgát szervező intézménybe- Arany János Tehetség gondozó Program esetén a kijelölt intézménybe.	December 2.	Átmenet csoport
Télapó ünnepség	December 6. 8.00	2.o. of.
Mikulás-buli	December 6.	DSP, 8. osztály
Munkanap-kedd (december 24.)	December 7.	
Az Arany János Tehetség gondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	December 9.	Átmenet csoport
Mézeskalács sütés 4. osztály		Átmenet csoport
Munkanap-péntek (december 27.)	December 14.	
Karácsonyi műsor Mindenki Karácsonya	December 20.	3.o. tanítók
Traktoros felvonulás	December 21.	
Félévi osztályozó értekezlet	Január 16. 15:00	szaktanárok igazgatóhelyettes
Félévzárás, hiányzások összesítése	Január 17.	minden nevelő
Egységes írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre, Arany János Tehetség gondozó Programra.	Január 18. 10h	Átmenet csoport
Félévi értesítők kiosztása	Január 24.	osztályfőnökök
Szülői értekezlet 2. szöveges értékelés Szülői Szervezet megbeszélése	Január 27. 16h Január 27. 17h	minden nevelő, igazgató, DSP
Félévi értekezlet	Január 29. 14h	igazgató
Óvodai hospitálás	Február	
Farsang	Február 14-15.	minden nevelő
Az iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak.	Február 20.	igazgató 8.o. of.

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (Február 25.)	Február 25.	igazgatóhelyettes
Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése, jegyek ellenőrzése Információs értekezlet	Február 27.	munkaközösség vezetők osztályfőnökök
Nőnap (Március 8.)	Március 7.	
Megemlékezés az 1848-49- es szabadságharcról (Március 15.)	Március 14. 8h	történelmet tanítók
Nyílt nap	Március 20.	osztályfőnökök szaktanárok
Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése Információs értekezlet	Március 27.	munkaközösség vezetők
Költészet Napja	Április 14.	magyart tanítók
Fogadóóra, 3. szöveges értékelés	Április 14. 16h	osztályfőnökök
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (Április 16.)	Április 16.	történelmet tanítók
Beiratkozás	Április 10-11.	igazgatóhelyettes
IV. Béla Napok	Április 14-16.	minden nevelő
Fenntarthatósági Témahét	Április 7-11.	munkaközösség vezetők
Magatartás és szorgalmi helyzet értékelése Információs értekezlet	Április 28. 14h 15h	munkaközösség vezetők
Jegyek ellenőrzése. Értesítés gyenge tanulmányi eredményről	Április 28.	osztályfőnökök
Naplók ellenőrzése	Május 8-9.	munkaközösség vezetők
1. osztályos szülői értekezlet	Május 21.	leendő elsős of.
Gyermeknap	Május 30.	DSP
Osztálykirándulások	Május- június	osztályfőnökök
A nemzeti összetartozás napja (Június 4.)	Június 4.	történelmet tanítók
Közalkalmazotti nap	Június 13.	igazgató
Osztályozó értekezlet	Június 18.	szakkörvezető
NETFIT mérés eredményeinek feltöltése	Június 20.	testnevelők
Ballagás	Június 21.	igazgató
Tanévzáró, bizonyítványok osztása	Június 25. 8h	osztályfőnökök
Tanévzáró értekezlet	Június 25. 9h	igazgató

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

A nevelőtestület a 2024. augusztus 30-án tartott tanévnyitó értekezletén a munkatervet elfogadta.

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

A Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola 2024-2025-ös tanévre szóló munkatervét az iskolai diákönkormányzat a 2024. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Orsós Leila
Orsós Leila

diákönkormányzat elnöke

A Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola 2024-2025-es tanévre szóló munkatervét az iskolai Szülői Szervezet a 2024. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Dergéczné Szabó Bernadett
Dergéczné Szabó Bernadett

Szülői Szervezet elnöke

A Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola 2024-2025-ös tanévre szóló munkatervét az Intézményi Tanács a 2024. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

dr. Varga Katalin

dr. Varga Katalin

Intézményi Tanács elnöke

A Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola 2024-2025-ös tanévre szóló munkatervét a nevelőtestület a 2024. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén elfogadta.

Veszner Edit Takácsné Illés Henriett
Veszner Edit Takácsné Illés Henriett

munkaközösség-vezetők

A Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola 2024-2025-ös tanévre szóló munkatervét jóváhagyta:



Horváthné Pánovics Mária
Horváthné Pánovics Mária
igazgató

Segesd, 2024. év szeptember hó 2.

FENNTARTÓI LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kaposvári Tankerületi Központ (7400 Kaposvár, Szántó u. 5.), a Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola (7562 Segesd, Iskola u. 1.) fenntartója, a Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola 2024-2025-ös tanévre szóló munkatervét jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása után dönt.

Kelt.: Kaposvár, 2024. szeptember 2.



Sinka Szilvia Krisztina
tankerületi igazgató
Kaposvári Tankerületi Központ

MELLÉKLETEK

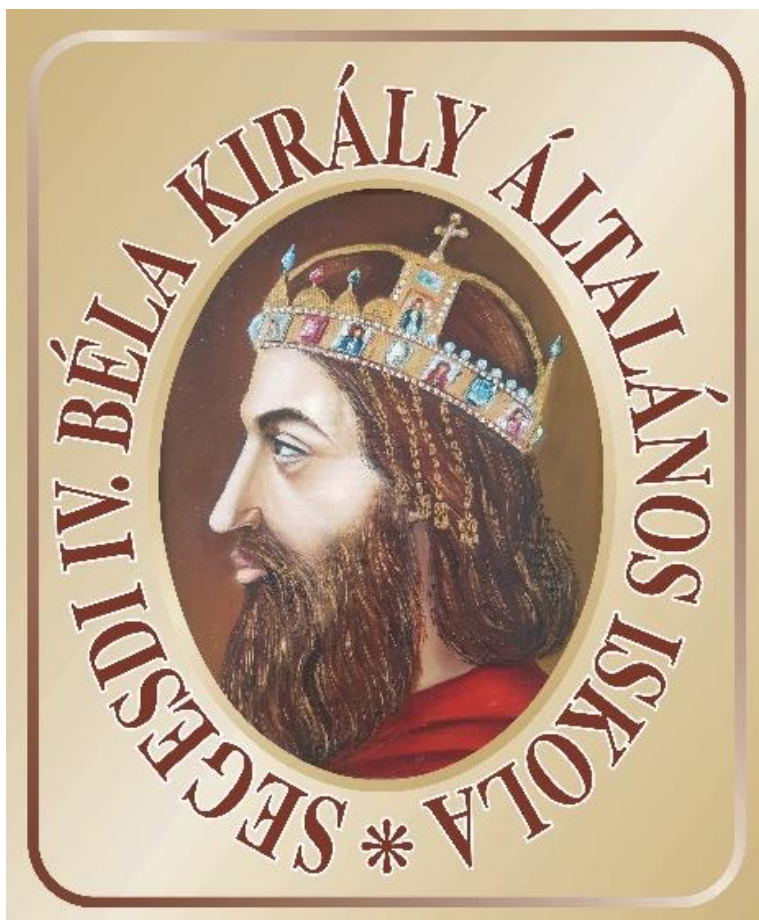
Belső ellenőrzési terv

Cselekvési terv a 2024-2025-ös tanévre (ILMP intézményfejlesztési tervének éves feladatai)

TÉR szabályzat

Munkaközösségi munkatervek

IPR csoportok munkatervei



Belső ellenőrzési terv

2024-2025

Belső ellenőrzési terv

A vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus és más munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzése, értékelése az éves munkatervben ütemezett módon történik. Az intézmény egy tanévre megtervezi a szakmai ellenőrzést.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő vizsgálatokat, óralátogatásokat, tudásméréseket, egyéb mérések szervezését az intézményvezető rendelheti el a tanulók érdekében - lehetőség szerint az ellenőrzés megkezdése előtt 7 nappal.

Az igazgató és helyettese bejelentés nélkül mehetnek órát látogatni, illetve ellenőrizni.

Ellenőrzés formái:

- tanórák, tanórán kívüli, egyéb foglalkozások látogatása,
- tanulói munkák ellenőrzése,
- tudásmérések és központi mérések,
- írásos dokumentumok vizsgálata,
- írásbeli, ill. szóbeli beszámolók,
- adminisztratív munkák ellenőrzése, vizsgálata,
- a folyamatok működésének vizsgálata.

A vezetői ellenőrzési tevékenység az irányító tevékenység szerves része. Valamennyi vezető beosztású dolgozó feladata a vezetése és irányítása alatt működő munkaterület munkájának folyamatos ellenőrzése. A vezetők által gyakorolt ellenőrzésnek folyamatosnak kell lennie, s a vezetői ellenőrzési tevékenység az intézmény hierarchikus felépítésének figyelembevételével megosztottan történik.

A vezetők által gyakorolt ellenőrzés módja:

- az irányítás funkciójához kapcsolódó ellenőrzés,
- az operatív adatszolgáltatás-adatfelhasználás alapján végzett ellenőrzés,
- a beosztottak beszámoltatásán alapuló ellenőrzés,
- a helyszíni ellenőrzés.

Az általános vezetői ellenőrzés leggyakrabban alkalmazott formái:

- beszámoltatás,
- helyszíni ellenőrzés,
- adatok, információk rendezése, elemzése, értékelése, összegzése,
- igazgatói utasítások kiadása és az azokban foglaltak betartása,
- szabályzatokban foglaltak betartása,
- munkaköri leírások kiadása, az azokban leírt feladatok elvégzésének megkövetelése.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai:

Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásban, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.

Az ellenőrzés teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.

Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásban kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, ill. az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.

Hiányosságok feltárása az ellenőrzést végzőnek:

- a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét,

- a hiányosságok megszüntetését újra ellenőrizni kell.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

Igazgató

Ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;

- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát,
- összeállítja tanévenként (az iskola munkatervéhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet,
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok megtartását,
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett,
- előzetes terv szerint ellenőrzi az alapidokumentumok alkalmazását, a köznevelési törvény előírásainak érvényesülését, a nevelőtestületi határozatok végrehajtását,
- látogatja a tanítási órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokat, ezekről - ha szükséges feljegyzést vezet, tapasztalatait megbeszéli az érdekelt vezetőkkel és pedagógusokkal,
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási, ügyviteli és technikai munkáját, szabályszerű munkavégzését, munkafegyelmét,
- ellenőrzi a leltározás és selejtezés szabályszerű végrehajtását;
- felügyeli az intézményben oktatott tantárgyak tanterveit, tanmeneteit, nevelési terveit.

Egyéb tevékenységek;

- ellenőrzi, irányítja a humánerőforrás-gazdálkodást;
- irányítja az intézmény működéséhez szükséges felszereléseket, felújításokat, karbantartásokat és beszerzéseket;
- figyelemmel kíséri a vagyonvédelemmel kapcsolatos előírások betartását;
- ellenőrzi, irányítja az oktatási dokumentumokban, határozatokban, jogi szabályozásokban foglalt feladatok végrehajtását;
- ellenőrzi a dolgozók munkakörülményeit.

Igazgatóhelyettes

Folyamatosan ellenőrzi a hozzá beosztott dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
- a pedagógusok és a hozzájuk tartozó más alkalmazottak munkavégzését, munkafegyelmét;
- a pedagógusok adminisztrációs munkáját;
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát;
- az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések pontos vezetését;
- az iskolában felmerülő szervezési feladatokat;
- ünnepek, rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatokat;
- az oktatási dokumentumokban, a határozatokban, a jogi szabályozásban foglaltak betartását;
- a nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok határidejének betartását;
- az intézményben oktatott tantárgyak tanterveit, tanmeneteit, a tantárgyak tanterv szerinti haladását,
- a tantárgyak tanóráit (észrevételeit óralátogatási jegyzőkönyvben rögzíti), a tanórák eredményességét,
- a szóbeli feleletek és írásbeli feladatok számát, mélységét,
- a pedagógusi ügyelet pontosságát, feladatellátását,

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

- a tanórán kívüli tevékenységeket,
- a munkafegyelmet, az intézményi tulajdont károsító eseményeket.

Munkaközösség-vezetők

Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelőoktató munkáját, ennek során különösen:

- a pedagógusok tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő-oktató munka módszereit és eredményességét (tantárgyi eredménymérésekkel)
- a munkaközösség munkatervi feladatainak határidőre való színvonalas elvégzését,
- a szaktantárgyi versenyek megszervezését, azok meghirdetését és lebonyolítását,
- az iskola szintű pályázatok kiírását, elbírálását a tanulók szaktantárgyi pályázaton való részvételének megszervezését,
- a munkaközösség feladatrendszerébe tartozó szakkörök korrepetálások, tanfolyamok stb. folyamatos, színvonalas megtartását,
- az eszközök és anyagok célszerű és gazdaságos felhasználását,
- osztályozás, értékelés folyamatosságát,
- naplók, munkatervi dokumentumok folyamatos vezetését.

Az igazgató egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
2024/2025

Pedagógiai ellenőrzések:

Ellenőrzések tárgya	határidő	felelős
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák. egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok	szeptember, február	munkaközösség-vezetők
Látogatás az önértékelésben, minősítésben érintett kollégáknál	külön beosztás szerint	intézményvezetés, önértékelési csoport
Látogatás az 1. osztályban	november	intézményvezetés, óvónők
Látogatás minden pedagógusnál 1 alkalommal, TÉR szempontok figyelembe vételével	október-december	munkaközösség-vezetők intézményvezetés
Egyéb foglalkozások látogatása	március-április	munkaközösség-vezetők, intézményvezetés

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

Dokumentumok ellenőrzése:

Naplók vezetése, törzslapok	szeptember, január, június	igazgatóhelyettes
Személyi anyagok, adatok egyeztetése	szeptember	gazdasági ügyintéző, iskolaitkár
Támogatások, kedvezmények nyilvántartása	szeptember, folyamatos	iskolaitkár
Tanuló-nyilvántartás KIR, KRÉTA	szeptember	igazgatóhelyettes iskolaitkár
Tanulói és pedagógus azonosítószámok nyilvántartása	október	iskolaitkár
Diákigazolványok nyilvántartása	október, folyamatos	iskolaitkár
Könyvtári nyilvántartás	október	könyvtáros
A naplók haladási részének áttekintése	havonta	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
A naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése	havonta	igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
A hiányzások dokumentálása	folyamatos, a tárgyhónapot követő hónap első hete	osztályfőnökök
Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok	január, június	intézményvezetés
TÉR dokumentumok, egyéni vállalások dokumentumai	folyamatos	intézményvezetés, munkaközösség-vezetők

Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola
Munkaterv 2024/25

Egyéb ellenőrzések:

Tűz -és munkavédelmi szemle	augusztus vége	tűz-és munkavédelmi felelős, igazgató
Tisztasági bejárások	szeptember, január, április	igazgató
Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	folyamatos	igazgató
Tantermi dekorációk	szeptember, folyamatos	intézményvezetés munkaközösség-vezetők
Tanári ügyelet, napközi ügyelet	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes
Leltárellenőrzés, selejtezés	szeptember, december	igazgató