

SEGESDI IV. BÉLA KIRÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

7562 Segesd, Iskola u. 1.

OM: 201315



HÁZIREND

2024



Tartalom

A házirend célja és feladata.....	4
A házirend hatálya.....	4
A házirend nyilvánossága	4
Az iskola működési és munkarendje (tanórai és egyéb foglalkozások rendje, tanulói munkarend és csengetési rend)	5
A tanulók tantárgyválasztásának, és módosításának rendje	7
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.....	7
A pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	8
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	8
A szülő és tanuló hozzáférése az elektronikus naplóhoz	9
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások.....	9
A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	10
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	10
A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás szabályozása	11
Fegyelmi eljárás.....	12
A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések.....	13
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	13
A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje	14
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	14
A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	15
A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	15
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	16
Tiltott eszközökkel kapcsolatos szabályozás	16

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	16
Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	17
A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai	19
A Házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok.....	21

A házirend a tanulói jogok gyakorlásának, illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az intézmény által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az intézményi nevelés- és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az intézményi és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyen az intézmény ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Ez a házirend **2024. év szeptember hó 1. napján** lép hatályba.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskola honlapjának címe:

<http://www.ivbela.hu>

3. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola irattárában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az osztályfőnököknél;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
 - az iskola fenntartójánál.

4. A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni.
5. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
6. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
7. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

Az iskola működési és munkarendje (tanórai és egyéb foglalkozások rendje, tanulói munkarend és csengetési rend)

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni. Tantermedbe a tanárod kíséretével mehetsz fel. Az iskola területét 16 óra előtt csak osztályfőnököd, illetve az ő távollétében az ügyeletes tanár és egy vezető beosztású pedagógus engedélyével hagyhatod el.

A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítódtól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

1. óra	8:00 – 8:45	15 perces szünet
2. óra	9:00 – 9:45	15 perces szünet
3. óra	10:00 – 10:45	10 perces szünet
4. óra	10:55 – 11:40	10 perces szünet
5. óra	11:50 – 12:35	10 perces szünet
6. óra	12:45 – 13:30	45 perces szünet
7. óra	14:15 – 15:00	15 perces szünet
8. óra	15:15 – 16:00	

Ünnepi megemlékezéseinket, rendezvényeinket reggel nyolc órakor kezdjük, ebben az esetben a délelőtti csengetési rend az alábbiak szerint módosul:

8:00 - Ünnepség

1. óra	8:45 - 9:25	10 perces szünet
2. óra	9:35 - 10:15	10 perces szünet
3. óra	10:25 - 11:05	10 perces szünet
4. óra	11:15 - 11:55	10 perces szünet
5. óra	12:05 - 12:45	10 perces szünet
6. óra	12:55 - 13:35	

Az iskolai szervezett étkezések /tízórai, ebéd, uzsonna/ és az ebédlő használatának rendje:

- Ha 1-6. osztályos vagy, az 1. szünetben, ha 7-8. osztályos vagy, a 2. szünetben fogyaszthatod el a tízóraidat.
- Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel.
- A tízóraidat a kisiskolában az ebédlőben, a nagyiskolában az aulában fogyaszthatod el.
- Órarendedtől függően 11:45 és 14:15 óra közötti időben hosszabb szünetet biztosítunk a főétkezésre.

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.

Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy

- letöröld a táblát, gondoskodj krétáról,
- az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
- ellásd az osztályfőnököd, szaktanárod által rád bízott feladatokat,
- tanítási órák végén tisztán add át a termet az ügyeletes nevelőnek.

Az udvaron csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt. Jó idő esetén a szünetekben ki kell menned az udvarra.

Az iskola területén 16 óra után akkor tartózkodhatsz, ha szervezett foglalkozáson veszel részt, vagy szüleid felügyeletet kértek számodra.

Az iskolába való érkezésedkor illetve távozásodkor megfelelően köszönj a felnőtteknek és társaidnak!

A napközis és tanulószobás foglalkozások 16 óráig tartanak. Ha neked rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük.

Az iskolai rendezvényeken is tanítód, tanárod, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét. Tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában. Az iskolai ünnepélyeken alkalomhoz illő öltözetben - lányok: fehér blúz, fekete (sötét) szoknya vagy nadrág, fiúk: fehér ing, fekete (sötét) nadrág - kötelező részt vened.

A tanulók tantárgyválasztásának, és módosításának rendje

Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, megválaszthatod, hogy melyik, képességeidnek, szándékaidnak legjobban megfelelő csoportban szeretnéd az adott tantárgyat tanulni. Ha szaktanárod, osztályfőnököd nem ért egyet választásoddal, a kérdést a szüleid és a te meghallgatásod után az osztályodban tanító tanárok és az iskola vezetősége együtt döntenek el. A csoportbontásokról, a fakultációs lehetőségekről a megelőző tanév végén, de legkésőbb az első tanítási héten az osztályfőnököd tájékoztat.

Iskolánkban szabadon választható tantárgy nincs.

Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább 8 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.

Ha kérelmedre felvettek tanórán kívüli foglalkozásra, a tanév végéig köteles vagy azon részt venni.

Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnod kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha szándékosan, vagy gondatlanul kárt okozol, szüleidnek a köznevelési törvény 59. §-a szerint kártérítést kell fizetniük.

Padodban, szekrényedben magad tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint! A tanteremben tartott utolsó tanítási óra, vagy foglalkozás után a székedet tedd fel, a padodat ürítsd ki!

Ügyelj az épület, a tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd!

Takarékoskodj az elektromos árammal, ivóvízzel! Fűtési időszakban csak a szükséges szellőztetéseket végezd! A környezettudatos magatartásra hívd fel társaid figyelmét is!

Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni. Testnevelés órák, illetve a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt a foglalkozás vezetője zárja be. Értéket /pénzt, órát, ékszert stb./ az öltözőben ne hagyjatok, adjátok azt át megőrzésre tanárotoknak!

Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket tanórákon nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal.

Tanórán, valamint az ebédlőben nem rágógumizhatsz.

A zavartalan munkavégzés érdekében - nyílt nap kivételével - hozzátartozók az iskola helyiségeiben tanítási órákon, foglalkozásokon nem tartózkodhatnak.

A pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanítási napokon lebonyolított intézményen kívüli programokon az érintett osztály tanulóinak kötelező részt vennie. A tanórai hiányzásra vonatkozó szabályok érvényesek ezekben az esetekben is.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében meghatározott időszakban lehetnek, ha a szülők vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kiránduló csoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha azt a kísérő tanár megengedi. Minden rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető pedagógusnak.

Az intézmény területén kívül lebonyolításra kerülő rendezvényeken a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt vened. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat tartsd be, erre társaidat is figyelmeztess!

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Ha a tanítási órán vagy az iskola által szervezett rendezvényen nem veszel részt, a mulasztást szülői vagy orvosi igazolással kell igazolnod. A szüleid, tizennegyedik életéved betöltése után a szüleid vagy a te kérésedre, az igazolást az orvos az EESZT és KRÉTA rendszeren közvetlenül továbbítja a intézmény számára.

Szüleid tanévenként 5 tanítási napról való távolmaradásodat igazolhatják.

Az igazolást a hiányzásod után az első tanítási napon az osztályfőnöknek kell bemutatnod.

Óráid igazolatlanok minősülnek, ha távolmaradásodat 3 napon belül nem igazolod.

Ha a tanóráról kése, és azt nem tudod igazolni, késéseid ideje összeadódik, 45 perc elérése után igazolatlan órák számát.

Első igazolatlan órád után az iskola értesítést küld a szüleidnek, melyben felhívja figyelmüket az igazolatlan mulasztás következményeire is.

Ha a tantárgyak egyikéből hiányzásaid száma eléri az évi óraszámod 30%-át, az adott tantárgyból a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát kell tenned.

Ha egy tanítási évben a hiányzásaid száma eléri a 250 tanítási órát, a nevelőtestület döntése alapján csak sikeres osztályozó vizsga esetén folytathatod tanulmányaidat a következő évfolyamon.

A testnevelés óráról felmentést csak orvosi igazolás vagy -1 órára vonatkozóan- az üzenőfüzetbe, KRÉTA ellenőrzőbe előzetesen írt szülői kérelem bemutatásával kaphatsz.

A testnevelés órákon megfelelő felszerelésben vehetsz részt, amely fehér pólót, sötét nadrágot és váltócipőt jelent.

A szülő és tanuló hozzáférése az elektronikus naplóhoz

Az iskola a szüleiddel írásban az üzenőfüzeten és e-ellenőrző könyvön keresztül is kapcsolatot tart. Az üzenőfüzetedet minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod.

A jegyeid és az egyéb feljegyzések, beírások az elektronikus naplóba bekerülnek. Az elektronikus naplóhoz szüleid felhasználó nevet és jelszót kapnak első osztályban a tanév első napján, vagy tanév közben az érkezéskor. Ennek segítségével bármikor megnézhetik jegyeidet, kapcsolatot tarthatnak az iskolával.

Az e-ellenőrzőhöz tanulóként is hozzáférhetsz: a felhasználónév az oktatási azonosítód; jelszó a születési idő, a következő formátumban: pl. 2008-01-01.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét. A folyosókon, lépcsőfordulóknál mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.
- **Tilos:**
 - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot /gyufa, petárda, öngyújtó stb./ az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned.
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned /pl.: lézerfény, kés, stb./.
 - Az udvaron kavicsot, köveket, faágakat dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod, illetve bedobnod.
- Az udvari játékokat csak tanítód felügyelete mellett használhatod.

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak bizonyos tantárgyakra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.

Sportfoglalkozásokon nem viselhetsz balesetet okozó ékszereket. (pl. nagyméretű fülbevaló, nyaklánc, gyűrű, karóra stb.)

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, energiatajt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!

A köznevelési törvény előírásai szerint fokozott figyelmet biztosítunk egészség megőrzésére, ha diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek vagy.

Ebben az esetben kérjük szüleidet, hogy ennek fennállásáról a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztassa az intézményt.

Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a köznevelési törvény 27. fejezetében meghatározott jogaid érvényesüljenek.

Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelező betartanod. Tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát, személyiségi jogait. Ezeket az általános kötelességeidet a köznevelési törvény 27. fejezete tartalmazza.

Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a köznevelési törvény 58.§-a tartalmazza.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók által nyújtott kiemelkedő teljesítményt jutalmazni kell.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon vesz részt,
- vagy más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Jutalmazások

1. Szaktanári dicséret
2. Osztályfőnöki dicséret
3. Igazgatói dicséret
4. Nevelőtestületi dicséret (a 3-4. fokozatot a tanulóifjúság előtt ismertetni kell)

Tanév végén jutalmazzuk azokat a tanulókat akik:

- kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt érnek el,
- eredményes kulturális tevékenységet folytatnak,
- kimagasló sportteljesítményt érnek el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végeztek.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti,
- a házirend előírásait megszegi,

- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének és közösségének, elmarasztalásban részesítjük.

Büntetések

1. Szaktanári figyelmeztetés
2. Osztályfőnöki figyelmeztetés
3. Osztályfőnöki intés
4. Osztályfőnöki megrovás
5. Igazgatói figyelmeztetés
6. Igazgatói intés
7. Igazgatói megrovás
8. Nevelőtestületi figyelmeztetés
9. Nevelőtestületi intés
10. Nevelőtestületi megrovás
11. Fegyelmi eljárás

(a 8-11. fokozatot a tanulói fűjúsággal ismertetni kell)

Az osztályfőnöki intés elérésétől a tanuló, a nem kötelező iskolai rendezvényekről eltiltható. (Pl. klubdelután, osztálykirándulás, iskolai diszkó, csapatversenyek, délutáni szabadidős tevékenységek.) Az iskolai elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, azonban indokolt esetben, a vétség súlyára való tekintettel ettől eltérhetünk.

A magatartás fűzetbe 10 összegyűlt beírás után a sorban következő büntetési fokozat jár.

A jutalmazásokat illetve büntetéseket a magatartás és szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni, és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni.

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás szabályozása

Az egyeztető eljárás elindításának megszervezése a DÖK patronáló tanár feladata. Ebben a minőségben, a továbbiakban: „felelős pedagógus”.

Eljárásrend

Ha a súlyos és vétkes kötelességszegés fegyelmi eljárás elindítását igényli, akkor az eljárás megindítója az igazgató, aki értesíti a felelős pedagógust a tényállásról.

A felelős pedagógus a sértettet (kiskorú esetén a szülő is) írásban haladéktalanul tájékoztatja arról, hogy az ügyben fegyelmi eljárás indul, de előtte lehetőség van egyeztető eljárás lefolyására, melynek lényege a megegyezés. Írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy a sértett kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).

Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezője felé, aki a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.

Amennyiben a sértett támogatja az egyeztető eljárást, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezője felé, aki a fegyelmi eljárást elindítja úgy, hogy az erről

szóló levélben egyúttal tájékoztatja a kötelességszegőt az egyeztető eljárás lehetőségeiről. Egyúttal tőle is írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy a kötelességszegő kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja). Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, az igazgató a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.

Amennyiben a kötelességszegő is nyilatkozatával támogatja az egyeztető eljárást, az igazgató erről haladéktalanul tájékoztatja a felelős tanárt, aki írásban értesíti a sértettet és a kötelességszegőt is az eljárás megindításának helyéről, idejéről.

A kiskorú tanuló szülőjének jelenlétét biztosítani kell. A szülő hozzájáruló nyilatkozat nélkül is lefolytatható az eljárás. A sértett és a kötelességszegő is eljárhat képviselő útján.

Az eljárás célja a megegyezés, tehát a két fél bármilyen külső segítséget is igénybe vehet (pl. mediátor).

Az eljárás levezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az ott született döntésekről folyamatos jegyzőkönyv készüljön.

A döntést a fegyelmi eljárás elindításához képest 15 napon belül meg kell hozni. Ha nem jön létre megegyezés, akkor az eljárás levezetője az erről szóló jegyzőkönyvet eljuttatja a fegyelmi jogkör gyakorlójának, aki lefolytatja a fegyelmi eljárást. Ha megegyezés jön létre a sérelem orvoslására, akkor a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni arra az időre, amely alatt a megegyezés teljesül. Ez időtartam legfeljebb három hónap lehet.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett kéri a fegyelmi lefolytatását, mert nem teljesül a megállapodásuk, akkor a fegyelmit le kell folytatni, ha nem kéri a fegyelmi lefolytatását, akkor azt határozattal meg kell szüntetni.

Fegyelmi eljárás

A tanulók súlyosabb fegyelmi ügyeiben a nevelőtestületből alakított fegyelmi bizottság jár el.

Súlyosabb kötelezettség szegésnek minősül, különösen:

- az iskola berendezésének, eszközeinek szándékosan kárt okozó rongálása, eltulajdonítása,
- ha a tanuló magatartása, viselkedése, cselekedete jelentős mértékben veszélyezteti az iskolai gyermek, illetve felnőtt közösséget.

A fegyelmi bizottságot, a fegyelemsértést követően ad hoc kell megalakítani. Tagjainak száma csak páratlan lehet, de három főnél nem lehet kevesebb.

Hivatalból tagjai

- az iskolai egység vezetője, vagy helyettese,
- az érintett tanuló(k) osztályfőnöke(i).

A fegyelmi bizottságot az igazgató -a munkaközösség-vezetők javaslata alapján- hozza létre. A fegyelmi bizottság mellett véleményezési joggal rendelkeznek a tanulót oktató-nevelő pedagógusok és a diákönkormányzat képviselője (ha nem tagja a fegyelmi bizottságnak).

A fegyelmi eljárás lefolytatása

- Határideje:30 nap.
- Egyéb hatósági intézkedés miatt a fegyelmi eljárást mellőzni lehet.

A fegyelmi eljárás résztvevő:

- tanuló,
- szülő,
- egyéb érdekelt.

A fegyelmi eljárásban biztosítani kell az eljárás alá vont tanuló képviseleti és védelmi jogait.

A fegyelmi határozatot a bizottság szótöbbséggel hozza, melyet a tanulóval és a szülővel a fegyelmi tárgyaláson kell közölni és 7 napon belül írásban is meg kell küldeni részükre.

Nem kell a határozatot megküldeni a feleknek megrovás, szigorú megrovás fegyelmi büntetés kiszabása esetén, ha a felek a panaszjogukról a fegyelmi tárgyaláson a fegyelmi büntetés kihirdetésekor lemondtak.

A fegyelmi eljárásra egyebekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 58. § alapján a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-60. §-ai az irányadók.

A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

Az iskola életével kapcsolatos jogaidat egyénileg vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatod.

Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosá a diákönkormányzatot segítő pedagógus. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Iskolánk minden tanulója jogosult ingyenes tankönyvellátásra. Az első és második osztályosoknak nem kell tanév végén visszaadni a könyveiket. A 3-8. osztályosok a munkafüzetek, munkatankönyvek kivételével a tankönyveket könyvtári kölcsönzés útján kapják (tartós tankönyv).

Ha tartós tankönyvet kölcsönzöl, azt tanév végén le kell adnod a szaktanárodnak. Ha ezt elmulasztod, vagy a könyv megrongálódik, akkor ki kell fizetned. A következő tanévben csak akkor kölcsönözhetesz, ha az előző évi könyvtári tartozásodat rendezted. Az eredeti ár arányos része: 1 év után 100%, 2 év után 80 %, 3 év után 60%, 3 évesnél idősebb esetén 40% fizetendő az adott tankönyv megrongálásáért, illetve elvesztéséért.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje

Jogaid gyakorlásához szükséges információkat az osztályfőnöködtől, a szüleidtől szülői értekezleteket, fogadóórákat követően, iskolagyűlésen, a diákönkormányzaton keresztül, a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz. Bármely osztályfőnöki órán, az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban, a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint.

Kérdést intézhetsz az iskola igazgatójához.

A Szülői Szervezethez vagy annak vezetőségéhez bármikor fordulhatsz.

Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatást kapsz az osztályfőnöködtől, a szaktanáraidtól a tanórákon és faliújságokon, valamint az iskolánk honlapján.

A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid. Egy nap maximum két témazáró dolgozatot íratathatnak veled. Hatodik órában csak akkor kell témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. órád. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva 10 tanítási napon belül megkapod a szaktanáraidtól, ha nem, akkor eldöntheted, kéred-e az adott érdemjegyet.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok alapján szervezzük.

Vizsga	Ideje	Jelentkezés módja, ideje
osztályozó vizsga	félév vagy tanév zárását megelőző hét; bármikor	a szülő írásbeli kérése alapján, a vizsgát megelőző 10. nap
különbözeti vizsga	augusztus 15-31. és január 2-15. a szülővel egyeztetett más időpont is lehetséges	a beiratkozás időpontjában, írásban
pótló vizsga	a vizsgaidőszakon belül kijelölt nap	nem szükséges
javítóvizsga	augusztus 15-31.	nem szükséges

A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik.

A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület véleményt nyilváníthat.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja:

- támogatás iskolai szintű programokhoz,
- helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez,
- önkormányzati faliújság, iskolarádió

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat évenkénti egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 120. § -a részletezi a diákönkormányzat működésének szabályait, melyet betartunk.

A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Szüleidnek az alábbiakért kell térítést fizetnie:

Ha iskolánkban külsős személy által szervezett sportfoglalkozásra jársz, akkor a foglalkozást szervezőnek kell befizetned az általa meghatározott térítési díjat, melynek összegéről már a jelentkezésed előtt tájékoztatást kapsz.

Segesd Község Önkormányzata jelenleg minden tanulónak biztosítja az ingyenes étkezést. Ha ez változik, akkor az alábbi szabályok lépnek életbe.

Az étkezési díjakat minden hónap elején a hirdetésben meghatározott helyen és időpontban kell a szüleidnek befizetni.

Az étkezési díj megállapítása szüleid vagy általad leadott igazolások, határozatok figyelembevételével történik. A térítésmentességet vagy az 50%-os kedvezményt igazolások hiányában nem veheted igénybe.

A tanulók vagyoni jogaira vonatkozó rendelkezések:

Az általad előállított termékkel, dologgal, alkotással, akkor rendelkezhetsz szabadon, ha az előállításához szükséges alapanyagokat biztosítottad.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Iskolánkban szociális ösztöndíjra és támogatásra nincs lehetőség.

Iskolánk minden tanulója jogosult ingyenes tankönyvellátásra.

Tiltott eszközökkel kapcsolatos szabályozás

Kormány 245/2024. (VIII.8) rendelet 1§-a meghatározza az iskolában tiltott tárgyak körét, ezek szerint az intézménybe tilos behozni: a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, azon tárgyakat, amelyeknek birtoklása büntetendő és a tizennyolcadik életévet be nem töltött személy részére NEM értékesíthető termékeket.

Amennyiben az intézmény területén tiltott eszközt tartasz a birtokodban, akkor azt a pedagógus jogosult ellenőrizni. Ha bebizonyosodik, hogy van nálad tiltott tárgy, akkor a pedagógus ezt jelzi az igazgatónak, aki egyidejűleg értesíti a fenntartót, a rendőri szervet és a szüleidet. A használt eszközt az iskola igazgatója átveszi, tárolja a kormányrendeletben szabályozott ideig.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Kép- vagy hangrögzítésre és internet elérésére alkalmas okoseszközök használatát a Kormány 245/2024. (VIII.8) rendelete szerint korlátozzuk.

Az intézmény az oktatás céljára a rendelkezésedre bocsátja az informatika terem eszközeit, a tanulói tableteket, számítógépeket, melyeket a pedagógus útmutatása alapján köteles vagy használni. Így saját okoseszközt nem kell az intézménybe hoznod.

Indokolt esetben, ha a szüleid veled, vagy a te a szüleiddel szeretnéd felvenni a kapcsolatot, az osztályfőnöködet, a titkárságot vagy az iskola vezetőit keressétek, tőlük kérhettek segítséget.

Ha a fenti eszközök valamelyikét hozod az iskolába, kikapcsolt állapotban és névvel ellátva az első órát tartó pedagógusnak kell átadnod. Az összegyűjtött, használatukban korlátozott tárgyakat az osztályok jelzésével feltüntetett dobozokba helyezétek el. A tárolók az iskolában tartózkodásod ideje alatt az iskola titkárságán egy zárható szekrénybe kerülnek. Az eszközök visszaszállására távozáskor, kicsengetéskor az utolsó tanórát/foglalkozást tartó pedagógus által kerül sor.

A szülő felelőssége, hogy gyermeke az iskolába hoz-e magával ilyen eszközöket.

Ha egészségügyi célból, az egészséged megóvása érdekében szükséged van használatban korlátozott eszközök igénybe vételére, akkor azt az igazgató engedélyezheti, aminek módját a KRÉTA rendszerben rögzíti.

Amennyiben a tanuló kép- vagy hangrögzítésre és internet elérésére alkalmas készülékeket használ az intézmény területén, annak következményei:

A használt eszközt a pedagógus elveszi, az igazgatónak átadja, akitől a szülő veheti át. Osztályfőnöki, illetve igazgatói megfelelő (soron következő) fokozatában részesül.

A készülékekért –a tárolási időszak kivételével– az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

Ünnepi alkalmak esetében és egyéb az iskola által szervezett programon, rendezvényen való részvétel során hang-, kép- vagy videófelvételt készítened csak a kísérő pedagógus engedélyével lehetséges.

Az iskolai infokommunikációs eszközök épségéért minden tanuló felelős, azt megkarcolnod, összefirkálnod, ütögetned, dobálnod nem lehet. Használnotok csak a tanórán, pedagógus felügyelete mellett lehetséges.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követsz el vagy azzal fenyegetőzöl, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartást tanúsítasz, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, akkor az intézmény vezetője vizsgálatot indít. Ha az általad elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést az intézménynek be kell nyújtani.

Ha az általad elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről vizsgálatot kezdeményez, amelybe bevonja a szüleidet is. A vizsgálat során kiderül, hogy cselekedetteddel megvalósítottad-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Az elbíráláskor figyelembe vesszük, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyeztette az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelentett fenyegetést, milyen mértékben állt szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Iskolánkban a pedagógussal, a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy ezzel fenyegető cselekmény, megelőzése, kivizsgálása, elbírálás, alkalmazandó intézkedések a következők, amelyek akadályozzák az intézmény pedagógusait, dolgozóit a kötelezettségeik teljesítésében:

A pedagógus kötelezettsége	Cselekmény	Megelőzés	Kivizsgálás	Elbírálás	Intézkedés
A tanuló, a különleges bánásmódú tanuló személyiségének fejlesztése, a tehetségének, egyéni képességei, adottságai, fejlődése ütemének, szociokulturális helyzetének figyelembe vételével.	A pedagógus munkájának rendszeres akadályozása a tanítási órán, és egyéb foglalkozáson: - tanórai bekiabálás - a társai cukkolása, nevettetése - a feladatok elvégzésének megtagadása	- reális elvárások - személyre szabott értékelési formák alkalmazása - a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartás, pl. családlátogatás a tanuló családi hátterének jobb megismerésére - következetes pedagógusi magatartás - szakemberek bevonása	-osztályfőnök, tanító, szaktanár meghallgatása - tanuló(k) meghallgatása - szülővel elbeszélgetés	1. osztályfőnök 2. igazgató 3. nevelőtestület	1. Első alkalom: szülő értesítése 2. Többszöri alkalom esetén: gyermekjóléti szolgálat értesítése 3. Egy félévet meghaladóan, ha változás nem történik: fegyelmi eljárás lefolytatása
A tanuló erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítása, azok betartatása.	Szünetekben, tanórán kívüli foglalkozásokon, eseményeken olyan mértékű szófogadatlanság, a pedagógus utasításaival szembe menő viselkedés,	- a házirendben megfogalmazottak többszöri ismertetése, tudatosítása - ösztönzők használata, pl. elvárt magatartás jutalmazása,	- osztályfőnöki elbeszélgetés - a tanulói viselkedés okának megkeresése	osztályfőnök	1. Osztály szintű elmarasztalás 2. Súlyosabb vétség esetén igazgatói fokozatok

	amellyel zavart okoz, esetleg bomlasztó hatást gyakorol a többi tanulóra.	nem elvárható magatartásért elmarasztalás			
A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa.	A közösségi oldalon a pedagógusról, vagy az iskola bármely dolgozójáról igazságtartalommal nem bíró vélemények megjelenítése.	A tanulók és a szülők többszöri figyelemfelhívása erre és ennek következményére.	- az oldal megtekintése- a tartalom vizsgálata	1. igazgató 2. nevelőtestület	1. Osztály szintű elmarasztalás 2. Súlyosabb vétség esetén fegyelmi eljárás
A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa.	Tiszteletlen magatartás az intézmény dolgozóival szemben. pl.: csúnya stílusú, visszafordítás, káromkodás negatív jelzők használata	Osztályfőnöki órákon, etika vagy hittan órákon témaként megjeleníteni, akár többször is.	-az érintettek meghallgatása	osztályfőnök, súlyosabb esetben a nevelőtestület	1. Osztály szintű elmarasztalás 2. Súlyosabb vétség esetén fegyelmi eljárás

A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai

A sorsolás nyilvános.

A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.

A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.

A sorsolás helyszíne az iskola épülete.

A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.

A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.

A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető.

A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.

A sorsolás elején a megjelent szülőkkal ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.

A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.

Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.

Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.

A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.

A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.

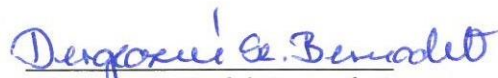
A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknél.

A Házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Szülői Szervezet a Házirendben foglaltakat véleményezte, és elfogadásra javasolta.

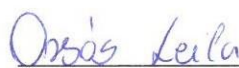

Dergeczné Szabó Bernadett
Szülői Szervezet elnöke

Az Intézményi Tanács a Házirendben foglaltakat véleményezte, és elfogadásra javasolta.



Dr Varga Katalin
Intézményi Tanács elnöke

A Diákönkormányzat a Házirendben foglaltakat véleményezte, és elfogadásra javasolta.


Tálos Melinda
DSP


Orsós Leila
Intézményi Diáktanács elnöke

A Házirendet a nevelőtestület a 2024. augusztus 30. tartott értekezletén elfogadta.


Takácsné Illés Henriett Veszner Edit
munkaközösség-vezetők

Ez a házirend az iskola fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.

Kelt.: Segesd, 2024. augusztus 30.




Horváthné Pánovics Mária
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kaposvári Tankerületi Központ a Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola fenntartója a Házirend tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása után dönt.

Kaposvár, 2024. október 15.



Sinka

.....
Sinka Szilvia Krisztina
tankerületi igazgató
Kaposvári Tankerületi Központ

Melléklet

Javaslat az elvárt viselkedési normákra

JAVASLAT AZ ELVÁRT VISELKEDÉSI NORMÁKRA
A SEGESDI IV. BÉLA KIRÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről 46.§- a szerint a gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, illetve *a tanuló kötelessége hogy*, eleget tegyen –rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően –tanulmányi kötelezettségeinek.

Az egyre gyakrabban előforduló, környezetet zavaró viselkedési formák miatt a köznevelési törvényben meghatározott feladatoknak megfelelni folyamatos problémát jelent a mindennapok során.

A nyugodt, biztonságos iskolai környezet, valamint a tanulni akaró diákok védelme érdekében, szükségesnek látjuk a diákok, szülők és a pedagógusok által elfogadott keretek között tartani a megjelenési és viselkedési szokásokat az alábbiak szerint:

1. Megjelenés:

- Ruházatod az időjárásnak és életkorodnak megfelelő, tiszta legyen.
- Az életkorodnak megfelelő ápolat, kulturált hajviselettel jelenj meg az iskolában.
- Kirívó öltözködés esetén szóbeli figyelmeztetésben részesülsz. Ismételt előforduláskor a szülőt tájékoztatjuk.
- Az iskola helyiségeiben (aula, tanári, tantermek, irodák) sapka, kapucni használata nem kívánatos.
- Kerüld a túlzottan kihívó sminket és körömfestést.
- Ápolatlan, környezetet zavaró megjelenés esetén az osztályfőnököd megbeszéli veled a tennivalókat a probléma megszüntetésére. Ha nincs változás,
 - a. az osztályfőnököd kéri a szüleidet a helyzet javítására,
 - b. ha továbbra sincs változás, írásban tájékoztatja a Gyermekjóléti Szolgálatot.

2. Órai magatartás:

- Kötelességed a képességeidnek megfelelően, fegyelmezetten, társaidat nem zavarva részt venni a tanórai munkában.
- Tanóra rendjét zavaró magatartás esetén követendő eljárás, amennyiben többszöri felszólítás és beszélgetés ellenére, pozitív változás nem tapasztalható:
 - a. Súlyosságtól függően szóbeli, írásbeli osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetés.
 - b. Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőt.
 - c. Szülő behívása esetmegbeszélésre.

d. A Gyermekjóléti Szolgálat írásbeli tájékoztatása a tankötelezettség súlyos megsértéséről.

3. Magatartás a szorgalmi időn kívül.

- 18 óra után folyamatos felügyeletet csak a szervezett foglalkozásokon résztvevő tanulók számára tudunk biztosítani.
- A tanórán kívüli foglalkozással nem érintett tanulók csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak az iskola területén.

4. Értéktárgyak behozatala:

- Személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- A felelősen gondolkodó tanulók értéktárgyaikat zárt termekben tarthatják.
- Az elveszett, eltulajdonított értéktárgyak megkeresésében a nevelőknek nem áll módjukban eljárni.

5. Tantermek zárása:

- Tantermeinket a nagy értékű berendezések, valamint a tanulók értéktárgyainak megőrzése érdekében zárva tartjuk.